

2021학년도 2학기
국가장학금 신청 안내
- PC용 -

위덕대학교 학생취업팀

목 차

_항목을 클릭하면 바로 이동합니다.

▶ 국가장학금 신청 안내	3
▶ 한국장학재단 회원가입	4
▶ 국가장학금 신청 방법	19
▶ 가구원 정보제공 동의	46
▶ 필요 서류 제출 방법	51
▶ 국가장학금 신청 시 주의사항	55

국가장학금 신청 안내

- ▶ **국가장학금 1차 신청기간** : 2021. 5. 18. (화) 09시 ~ 6. 17. (목) 18시
[재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙]
- ▶ **서류제출 및 가구원 동의 기간** : 2021. 5. 18. (화) 09시 ~ 6. 21. (월) 18시
- ▶ **신청대상** : 재학생, 입학예정자(現 고등학교 3학년, 재수생 등), 편입생, 재입학생, 복학생
- ▶ **필수항목**
 1. 본인 명의 공동인증서(은행용)
 2. 부모의 주민등록번호(기혼자의 경우 배우자 주민등록번호)
 3. 부모 또는 배우자의 공동인증서(가구원 정보제공 동의 시 필요)
 4. 본인 명의 계좌번호[없을 경우 계좌 개설 필요]

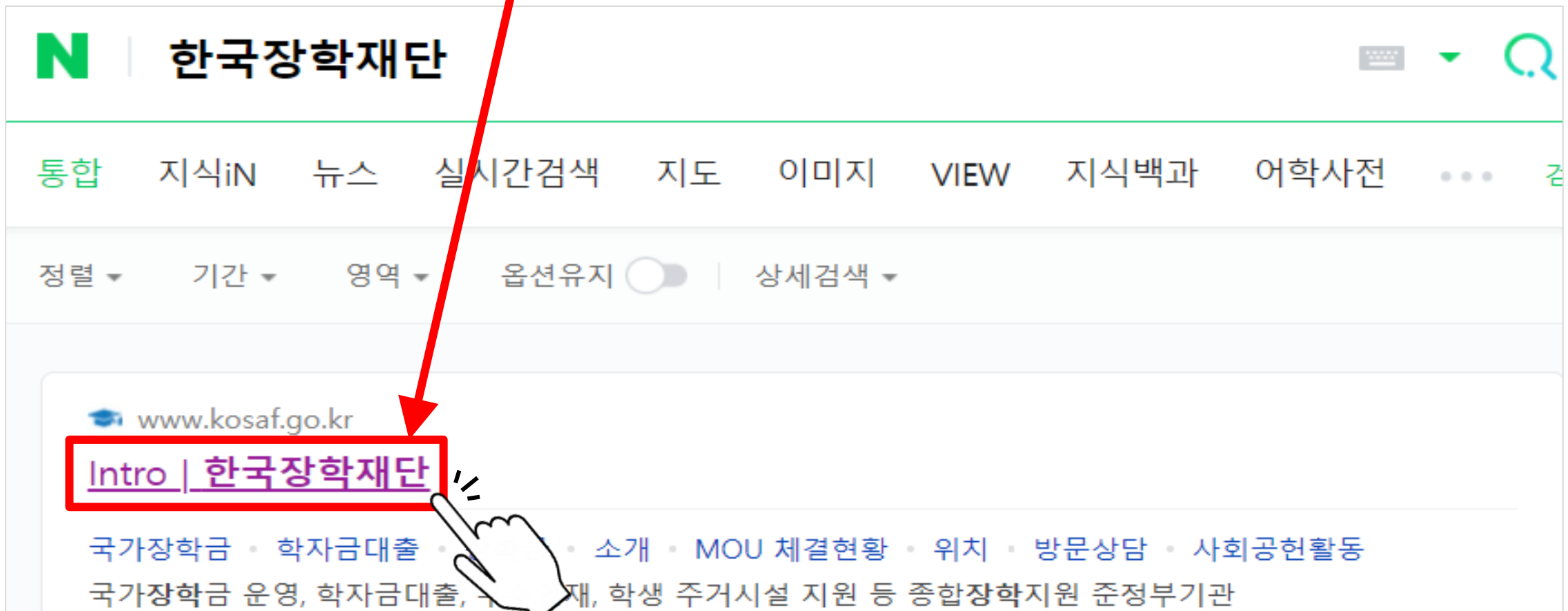
한국장학재단 회원가입

한국장학재단 회원가입

- ▷ 인터넷 검색창 : 한국장학재단 검색



- ▷ 검색 후 한국장학재단 클릭 또는 바로가기를 통해 접속



한국장학재단 회원가입

▷ 2021년 2학기 국가장학금 1차 신청 바로가기 클릭

The image shows a website interface for the Korea Education Scholarship Foundation (KESF). At the top, there is a logo with a graduation cap and the text "푸른등대 한국장학재단". Below the logo is the slogan "당신의 꿈은 반드시 이루어집니다". The main content area is a grid of six cards, each with an icon, a title, and a "바로가기 >" button. A hand cursor is pointing to the "바로가기 >" button of the first card, which is highlighted with a red box.

Icon	Title	Button
	2021년 2학기 국가장학금 1차 신청	바로가기 >
	2021년 2학기 국가장학금 선발 결과	바로가기 >
	가구원 동의 현황	바로가기 >
	학자금대출 사전신청	바로가기 >
	학자금 지원구간 산정 안내	바로가기 >
	한국장학재단 누리집 (홈페이지)	바로가기 >

한국장학재단 회원가입

▶ ‘서비스 이용자 등록’ 클릭

The screenshot shows the homepage of the Korea Scholarship Foundation (KOSAF). The top navigation bar includes links for 'Home', 'Login', 'Service User Registration' (highlighted in red), and 'English'. Below the navigation bar, there are menu items for 'Scholarship', 'Student Loan', 'Human Resources', 'Donation', 'Living Allowance', 'Customer Center', 'Foundation Introduction', and 'Information'. The main content area features a 'Login' section with a welcome message and a list of security notices. Below this, there are two main login options: 'Login' and 'Certificate Login'. The 'Login' section includes input fields for ID and password, a 'Login' button, and a 'Service User Registration' button (highlighted in red). The 'Certificate Login' section includes radio buttons for 'Public Certificate', 'Financial Certificate', and 'Browser Certificate', and buttons for 'Certificate Login', 'Certificate Registration', and 'Certificate Introduction'. At the bottom, there are buttons for 'KOSAF App' and 'KOSAF Living Allowance App'.

한국장학재단을 방문해주셔서 감사합니다.

※ PC용 보안 프로그램이 필요한 경우 체크박스를 선택하세요.
 키보드보안 프로그램 선택 설치
 백신프로그램 선택 설치
※ 안전한 서비스 이용을 위해 키보드보안/백신 프로그램의 적용을 권장합니다.

※ 가상키보드 적용에 따른 사용 가이드
- 마우스 아이콘 클릭을 통해서만 가상키보드 활성화/비활성화 상태 변경 가능합니다.
- ☺ : 활성화 상태 / ☹ : 비활성화 상태

로그인

아이디
비밀번호

로그인 >

• 아직 서비스 이용자 등록을 하지 않으셨나요?
• 아이디/패스워드를 잊어버리셨나요?
※ 주민등록번호 변경 신고 안내(1599-2000)

서비스 이용자 등록 >

아이디 패스워드 찾기 >

인증서 로그인

공동인증서 금융인증서 브라우저인증서

인증서 로그인 > **인증서 등록** > **인증서 안내** >

공동인증서 내보내기 (PC ▶ 스마트폰)


한국장학재단 앱 한국장학재단 연합생활관 앱

한국장학재단 회원가입


▶ 국내인 메뉴의 'GO>' 클릭

[홈으로](#) | [로그인](#) | [서비스 이용자 등록](#) | [ENGLISH](#)

[장학금](#) [학자금대출](#) [인재육성](#) [기부](#) [생활관](#) [고객센터](#) [재단소개](#) [정보공개](#)


키보드보안 프로그램 선택 설치
※ 안전한 서비스 이용을 위해 키보드보안/백신 프로그램의 적용을 권장합니다.

- 마우스 아이콘 클릭을 통해서만 가상키보드 활성화/비활성화 상태 변경 가능합니다.
-  : 활성화 상태 /  : 비활성화 상태

서비스이용자는 반드시 본인명의로 가입하셔야 합니다.
한국장학재단 각종 서비스를 이용하기 위해서는 [서비스 이용자 등록](#) 후 이용이 가능합니다.
사업자(개인·법인사업자) 및 임의 단체는 모두 기업으로 등록하셔야 합니다.



원천공제의무자용 상환금납부사실증명서 발급은 국세청 취업후 학자금 상환포털(<http://www.icl.go.kr>)의
알림마당 > 민원안내 > 민원종류 및 신청 > 상환금납부사실증명원(원천공제의무자)을 통해 확인 및 발급해 주시기 바랍니다.

 <p>국내인 만 14세 미만 대한민국 국적을 가진 한국인</p>	 <p>국내인 만 14세 이상 대한민국 국적을 가진 한국인</p>	 <p>국내거주 외국인 한국에 계신 외국인</p>	 <p>기업 사업자 및 임의단체</p>
--	---	---	---

한국장학재단 회원가입

▷ 본인인증 – ‘주민번호 실명 인증 GO’ 클릭

사업 선택



학자금대출 / 장학금 / 기부 / 사회리더 대학생 멘토링

※ 주민등록번호 변경 신고 안내(1599-2000)

주민번호 실명 인증 GO >



인재육성지원
(한국대학생지식멘토링 및 기타)

주민번호 실명 인증 GO >

아이핀(IPN) 인증 GO >

한국장학재단 회원가입

▶ 약관동의 체크 후 오른쪽 하단 '다음' 클릭

서비스이용자 등록

01.약관동의

02.실명확인

03.서비스이용자
정보입력

04.서비스이용자
등록완료

서비스이용자등록을 위해 **약관동의를 체크**해주세요

이용약관

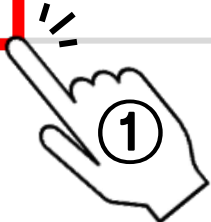
제1조 (목적)

이 약관은 한국장학재단(이하 '재단'이라 합니다)이 제공하는 인터넷 관련 서비스(이하 '서비스'라 합니다)를 이용함에 있어 그 이용조건 및 절차와 재단과 이용자의 권리, 의무 및 책임 등 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제2조 (약관의 효력 및 변경)

- ① 본 약관은 서비스를 이용하고자 본 약관에 동의한 모든 서비스 이용자에 대하여 그 효력을 발생합니다.
- ② 본 약관의 내용은 서비스의 일부 화면 또는 기타 방법 등에 의하여 이를 공지하거나 그 내용을 서비스 이용자에게 통지함으로써 효력이 발생합니다.
- ③ 재단은 운영 또는 사업상 중요한 사유가 있을 경우 본 약관을 임의로 변경할 수 있으며, 변경된 약관은 제2항과 같은 방법으로 공지 또는 통지함으로써 그 효력을 발생합니다.
- ④ 재단이 약관을 개정할 경우에는 적용일자 및 개정사유를 명시하여 현행약관과 함께 홈페이지의 초기화면에 그 적용일자 7일 이전부터 적용일자 전일까지 공지합니다. 다만, 이용자에게 불리하게 약관내용을 변경하는 경우에는 최소한 30일 이상의 사전 유예기간을 두고 공지합니다. 이 경우 홈페이지는 개정 전 내용과 개정 후 내용을 명확하게 비교하여 이용자가 알기 쉽도록 합니다.
- ⑤ 재단이 약관을 개정할 경우에는 그 개정약관은 그 적용일자 이후에 제공되는 서비스에만 적용되고 그 이전에 이미 제공된 서비스에 대해서는 개정 전의 약관 조항이 그대로 적용됩니다.
- ⑥ 서비스 이용자는 변경된 약관에 동의하지 않은 경우 서비스 이용자 탈퇴를 요청할 수 있으며, 변경된 약관의 효력발생일 이후에도

이용약관에 동의합니다.



- 재단법 제20조제1항에 따른 기부금품 모집 및 접수 사업
- 분장 해설 민원 처리
- 미수채권(구상권 포함) 행사를 위한 재산보유 파악, 보존조치 강제집행
- 금융사고 조사
- 법령상 의무이행 등

고유식별정보수집등이에 동의합니다

개인정보제공동의

한국장학재단은 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 필요한 정보만을 제한적으로 제공하고 있습니다.

- 개인정보 제공받는 자: 재단법 제50조 및 제50조의2제2항 각호에 따른 기관 및 본인 외 소속 또는 소속예정인 고등교육기관, 민간(기부처, 대법원, 그 밖의 공공기관, 지방공기업 등

- 제공받는 자의 개인정보 이용목적

본인의 학자금지원심사 및 신용을 판단하기 위한 자료로 활용하거나 공공기관에서 정책자료로 활용

재단법 제50조의2 및 (취업 후 학자금 상환 특별법) 제33조 중복지원의 방지 등

재단법 제16조제4호에 따른 대학의 등록금 및 학자금지원통계 현황 조사분석

재단법 제16조제1항제6호에 따른 인자육성지원 사업

재단법 제20조제1항에 따른 기부금품 모집 및 접수 사업

법령상 의무이행 등

- 제공되는 개인정보 항목: 개인식별정보(국적, 성명, 주민등록번호, 주소전자우편 주소, 직업직장, 연락처 등) 및 만 14세의 법정대리인 정보, 가구소득, 자산, 부채, 금융거래정보, 상환정보, 출입국사실에 대한 정보, 해외이주에 대한 정보, 주민등록등본 전산정보, 가족관계등록 전산정보자료, 국민기초생활수급권자 정보, 자살위험계층 확인에 필요한 정보, 한부모가정 정보, 장애인정보, 군인(재)대 정보, 학자금지원정보 등

- 제공받는 자의 보유이용기간: 개인정보의 수집 목적을 달성할 때까지 보유이용되며, 제공된 목적 달성 후에는 위에 이용 목적과 관련된 민원처리, 법령상 의무이행, 재단법 제50조의2(중복지원의 방지) 등 사후관리를 위하여 필요한 범위 내에서만 보유

개인정보제공등이에 동의합니다

다음 >

취소 >



한국장학재단 회원가입

▷ 실명인증 후 '다음' 버튼 클릭

홈으로 | 로그인 | 서비스 이용자 등록 | ENGLISH

한국장학재단 장학금 학자금대출 인재육성 기부 생활관 고객센터 재단소개 정보공개

서비스 이용자 등록

01.고객동의 > **02.실명확인** > 03.서비스이용자정보입력 > 04.서비스이용자등록완료

이전 가입정보 확인을 통한 본인인증 후 등록이 진행됩니다.

실명인증

구분	<input type="text" value="내국인"/>
이름	<input type="text" value="이름을 입력해주세요"/>
주민등록번호	<input type="text" value=""/> - <input type="text" value=""/>

다음 > 취소 >



한국장학재단 회원가입

▶ 아이디 생성, 중복확인 하기

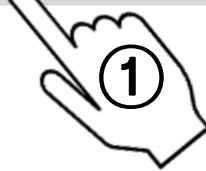
서비스 이용자 등록

01.고객동의 → 02.실명확인 → **03.서비스이용자 정보입력** → 04.서비스이용자 등록완료

고객님의 소중한 정보를 정확히 입력해 주시기 바랍니다.

필수항목입력

* 이름	이 영
* 주민등록번호	2*****
* 성별	여
* 생년월일	<input checked="" type="radio"/> 양력 <input type="radio"/> 음력 19 <input type="text"/> 입력예시) 19000101
* IVR Self Service 사용 확인	<input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 미사용 (*IVR Self Service 고객이 전화를 통해서 고유 비밀번호를 입력하여 24시간 대출, 연체 등을 조회할 수 있는 서비스를 제공합니다.)
* 아이디	<input type="text"/> 중복확인 > (6자~12이하의 영문소문자 또는 영문+숫자)

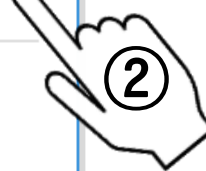


아이디 중복확인

6자~12자 이하의 영문소문자 또는 숫자만 사용가능합니다.

아이디 [아이디 중복확인](#)

희망 아이디 입력 후
아이디 중복확인 버튼 클릭



아이디 중복확인

6자~12자 이하의 영문소문자 또는 숫자만 사용가능합니다.

아이디 [아이디 중복확인](#)

 은 사용가능한 아이디입니다.

[사용](#)



한국장학재단 회원가입

▶ 휴대폰 인증하기

* 비밀번호	<input type="text"/>	🇸🇰 (10자 ~ 15자 이하의 영문+숫자)
* 비밀번호 확인	<input type="text"/>	🇸🇰
* 이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/>	선택하세요. ▾ <input type="checkbox"/> 수신동의
* 휴대폰번호	선택하세요. ▾ - <input type="text"/> 🇸🇰 - <input type="text"/> 🇸🇰	휴대전화인증 >
전화번호	선택하세요. ▾ - <input type="text"/> 🇸🇰 - <input type="text"/>	①
* 실거주지주소	<input type="text"/> <input type="text"/>	우편번호찾기 >
* 우편물수령처	실거주지주소 ▾ <input checked="" type="checkbox"/> 우편수신동의	
수신동의 (이메일,SMS,우편) 안내	<ul style="list-style-type: none">수신동의시 재단관련 안내 및 소식지 정보를 받아보실 수 있습니다.미동의 시 중요정보를 받아보실 수 없음을 유의하시기 바랍니다. 이로 인해 발생 가능한 불이익에 대해 재단은 책임을 지지 않습니다.비밀번호 분실 시 제공되는 임시 비밀번호, 대출/장학 등 장학재단 거래와 관련된 주요 내용은 수신동의 여부와 관계없이 발송될 수 있으며, 우편물의 경우 주민등록주소지로도 발송될 수 있습니다.	

◆ 휴대폰 인증

휴대폰번호	010 ▾ <input type="text"/> - <input type="text"/>
인증번호	<input type="text"/> 인증번호받기

인증번호 받기를 신청한 후 5분 이상 문자를 받지 못한 경우에는 인증번호 받기를 다시 클릭하시기 바랍니다.

확인 **취소**

②

③

1. 휴대전화 인증 버튼 클릭
2. 휴대폰번호 입력 후 인증번호 받기 클릭
3. 인증번호 입력 후 확인 클릭

한국장학재단 회원가입

▷ 실거주지 주소 입력하기

* 비밀번호 (10자 ~ 15자 이하의 영문+숫자)

* 비밀번호 확인

* 이메일 @ 선택하세요. ▾
 수신동의

* 휴대폰번호 선택하세요. ▾ - - 휴대전화인증 >
 SMS 수신동의

전화번호 선택하세요. ▾ - -

* 실거주지주소 우편번호찾기 >

* 우편물수령처 실거주지주소 ▾ 우편수신동의

수신동의 (이메일,SMS,우편) 안내

- 수신동의시 재단관련 안내 및 소식지 정보를 받아보실 수 있습니다.
- 미동의 시 중요정보를 받아보실 수 없음을 유의하시기 바랍니다. 이로 인해 발생 가능한 불이익에 대해 재단은 책임을 지지 않습니다.
- 비밀번호 분실 시 제공되는 임시 비밀번호, 대출/장학 등 장학재단 거래와 관련된 주요 내용은 수신동의 여부와 관계없이 발송될 수 있으며, 우편물의 경우 주민등록주소지로도 발송될 수 있습니다.

1. 우편번호 찾기 버튼 클릭
2. 실거주지 주소 입력 후 조회 버튼 클릭

◆ 우편번호 검색

주소타입 도로명 주소 지번주소

시도 선택 ▾ 시군구 선택 ▾ 도로명 조회

주소 타입 선택 후 도로명,지번,건물명 중 편한 방법으로 입력해 주세요.
 도로명+건물번호 (예 : 삼성로 512)
 동/읍/면/리+번지 (예 : 대치동 952-2)
 건물명,아파트명 (예 : 도곡동 타워팰리스)

선택	37515	경북 포항시 북구 동해대로2587번길 26-18	(청하면)
선택	36371	경북 울진군 동해대로 261	(후포면,유진냉열프랜트)
선택	38004	경북 경주시 동해대로 261	(강동면,위덕대학교)
선택	25043	강원 양양군 동해대로 2611-5	(손양면)
선택	25043	강원 양양군 동해대로 2611-15	(손양면)
선택	37515	경북 포항시 북구 동해대로 2612-16	(청하면)

검색된 건 수가 1,000건이 넘으면 [시도,시군]을 선택 후 데이터 건 수를 줄일 수 있습니다.

기본주소

상세주소 (강동면,위덕대학교) 확인

3. 기본주소 선택 후 상세주소 입력, 실거주지와 일치하는지 확인 후 일치할 경우 확인 버튼 클릭

한국장학재단 회원가입

▶ 학교 입력

선택항목입력 ※ 학교 및 전공이 미정인 경우(신입생) 학교 정보를 입력하지 않아도 됩니다.

재학구분	<input checked="" type="radio"/> 대학(원)신입생, 대학편입생, 재입학생 <input type="radio"/> 대학(원)재학생, 대학(원)복학생
학교	<input type="text"/> <input type="button" value="검색 >"/> <input type="button" value="학교 정보 초기화 >"/>
학부/전공	<input type="text"/> <input type="button" value="검색 >"/>
학번	<input type="text"/>
학년	<input type="text" value="선택"/> ▾
학적구분	<input type="text" value="선택"/> ▾
입학년월	<input type="text" value="선택"/> ▾ 년 <input type="text" value="선택"/> ▾ 월
졸업예정년월	<input type="text" value="선택"/> ▾ 년 <input type="text" value="선택"/> ▾ 월
직장주소	<input type="text"/> <input type="button" value="우편번호찾기 >"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>

◆ 대학교 검색

검색하실 대학교명을 입력해 주세요.(2자 이상)

대학교명

해당대학교명을 입력해 주세요.

◆ 대학교 검색

검색하실 대학교명을 입력해 주세요.(2자 이상)

대학교명

위덕대학교(본교) 대학원

위덕대학교(본교) 학부

학부 선택 후 클릭
(대학원생의 경우 대학원 선택)

한국장학재단 회원가입

▷ 소속학과(부) 입력

선택항목입력 ※ 학교 및 전공이 미정인 경우(신입생) 학교 정보를 입력하지 않아도 됩니다.

재학구분	<input checked="" type="radio"/> 대학(원)신입생, 대학편입생, 재입학생 <input type="radio"/> 대학(원)재학생, 대학(원)복학생
학교	<input type="text"/> <input type="button" value="검색 >"/> <input type="button" value="학교 정보 초기화 >"/>
학부/전공	<input type="text"/> <input type="button" value="검색 >"/>
학번	<input type="text"/>
학년	<input type="text" value="선택"/>
학적구분	<input type="text" value="선택"/>
입학년월	<input type="text" value="선택"/> 년 <input type="text" value="선택"/> 월
졸업예정년월	<input type="text" value="선택"/> 년 <input type="text" value="선택"/> 월
직장주소	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="button" value="우편번호찾기 >"/>

◆ 학과/전공 검색

검색하실 학과/전공명을 입력하세요. (2자 이상)

학과전공명

학과/전공명을 입력해주세요.

◆ 학과/전공 검색

검색하실 학과/전공명을 입력하세요. (2자 이상)

학과전공명

사회복지학과
사회복지학과(야)

소속학과 선택 후 클릭

한국장학재단 회원가입

▶ 학번, 학년, 학적구분, 입학년월 및 졸업예정년월 등 입력

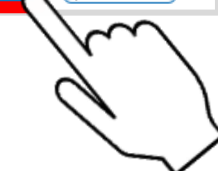
선택항목입력 ※ 학교 및 전공이 미정인 경우(신입생) 학교 정보를 입력하지 않아도 됩니다.

재학구분	<input checked="" type="radio"/> 대학(원)신입생, 대학편입생, 재입학생 <input type="radio"/> 대학(원)재학생, 대학(원)복학생
학교	<input type="text"/> <input type="button" value="검색 >"/> <input type="button" value="학교 정보 초기화 >"/>
학부/전공	<input type="text"/> <input type="button" value="검색 >"/>
학번	<input type="text"/>
학년	<input type="text" value="선택 >"/>
학적구분	<input type="text" value="선택 >"/>
입학년월	<input type="text" value="선택 >"/> 년 <input type="text" value="선택 >"/> 월
졸업예정년월	<input type="text" value="선택 >"/> 년 <input type="text" value="선택 >"/> 월
직장주소	<input type="text"/> <input type="button" value="우편번호찾기 >"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

본인 정보 기입

(직장주소는 입력하지 않아도 무관함)

정보 기입 후 다음 버튼 클릭



한국장학재단 회원가입

▷ 서비스이용자 등록 완료 후 로그인

서비스 이용자 등록

01.고객동의

02.실명확인

03.
서비스이용자정보입력

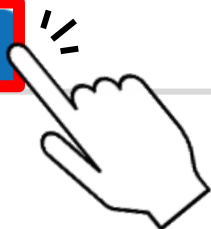
04.
서비스이용자등록완료



한국장학재단 서비스이용자등록이 완료
되었습니다.

- 한국장학재단 서비스이용자등록을 환영합니다.
- 로그인 후 해당 서비스를 이용하실 수 있습니다.

로그인 >



국가장학금 신청 방법

국가장학금 신청 방법

▶ 한국장학재단 로그인(아이디/비밀번호 입력 또는 공동인증서 로그인)

푸른동대 한국장학재단 | 장학금 | 학자금대출 | 인재육성 | 기부 | 생활관 | 고객센터 | 재단소개 | 정보공개

로그인

로그인

한국장학재단을 방문해주셔서 감사합니다.

※ PC용 보안 프로그램이 필요한 경우 체크박스를 선택하세요.
 키보드보안 프로그램 선택 설치
 백신프로그램 선택 설치
※ 안전한 서비스 이용을 위해 키보드보안/백신 프로그램의 적용을 권장합니다.

※ 가상키보드 적용에 따른 사용 가이드
- 마우스 아이콘 클릭을 통해서만 가상키보드 활성화/비활성화 상태 변경 가능합니다.
- : 활성화 상태 / : 비활성화 상태

로그인

아이디

비밀번호

로그인 >

• 아직 서비스 이용자 등록을 하지 않으셨나요? [서비스 이용자 등록 >](#)
• 아이디/패스워드를 잊어버리셨나요? [아이디 패스워드 찾기 >](#)
※ 주민등록번호 변경 신고 안내(1599-2000)

인증서 로그인

공동인증서 금융인증서 브라우저인증서

인증서 로그인 > [인증서 등록 >](#) [인증서 안내 >](#)

공동인증서 내보내기 (PC ▶ 스마트폰)

한국장학재단 앱 한국장학재단 연합생활관 앱

디지털의혜사 로그인

국가장학금 신청 방법

▶ ‘인증서 등록’ 클릭

The screenshot shows the homepage of the National Scholarship Service (KOSAF). The top navigation bar includes links for Home, Login, Service User Registration, English, and various service categories like Scholarships, Student Loans, and Career Development. The main content area is titled '로그인' (Login) and includes a welcome message and security notices. Below this, there are two main sections: '로그인' (Login) and '인증서 로그인' (Certificate Login). The '인증서 로그인' section has three radio buttons for '공동인증서' (Selected), '금융인증서' (Financial Certificate), and '브라우저인증서' (Browser Certificate). Below these are three buttons: '인증서 로그인', '인증서 등록' (highlighted with a red box and a hand cursor), and '인증서 안내'. At the bottom, there are buttons for the KOSAF app and the integrated app.

로그인

한국장학재단을 방문해주셔서 감사합니다.

※ PC용 보안 프로그램이 필요한 경우 체크박스를 선택하세요.
 키보드보안 프로그램 선택 설치
 백신프로그램 선택 설치
※ 안전한 서비스 이용을 위해 키보드보안/백신 프로그램의 적용을 권장합니다.

※ 가상키보드 적용에 따른 사용 가이드
- 마우스 아이콘 클릭을 통해서만 가상키보드 활성화/비활성화 상태 변경 가능합니다.
- : 활성화 상태 / : 비활성화 상태

로그인

인증서 로그인

공동인증서 금융인증서 브라우저인증서

인증서 로그인 > **인증서 등록 >** 인증서 안내 >

공동인증서 내보내기 (PC ▶ 스마트폰)

한국장학재단 앱 한국장학재단 연합생활관 앱

국가장학금 신청 방법

- ▶ 주민등록번호 입력 후 '공동인증서 등록' 클릭

인증서 로그인

공동인증서 금융인증서 브라우저인증서

인증서 로그인 > 인증서 등록 > 인증서 안내 >

주민등록번호 -

공동인증서 등록 >

국가장학금 신청 방법

- ▶ 공동인증서 선택하여 암호 입력 후 '확인' 클릭

인증서 입력 (전자서명)

푸른등대 한국장학재단

인증서 위치

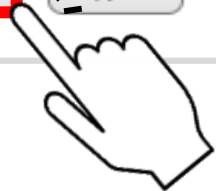
- 브라우저
- 인증서찾기
- 하드디스크
- 이동식디스크
- 휴대폰

구분	사용자	만료일	발급자
은행개인	...	2022-05-12	금융결제원

인증서 보기 인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.

인증서 삭제 인증서 암호 [마우스 입력 >](#)

인증서 복사 인증서 선택 후 암호를 입력하세요.



국가장학금 신청 방법

▷ 신청서 작성

1. 아래 그림의 가장 오른쪽 - 국가장학금 체크박스 클릭 후 '확인' 클릭

The screenshot displays the '신청서작성' (Application Form) page of the National Scholarship System. The page title is '신청서작성' and the sub-header is '한국장학재단 장학금 신청' (Apply for National Scholarship). There are three columns of scholarship options, each with a list of checkboxes. The third column, '국가장학금' (National Scholarship), is highlighted with a red box. A red arrow points from the '국가장학금' checkbox to a '확인' (Confirm) button in a '웹 페이지 메시지' (Web Page Message) dialog box. The dialog box contains the text: '장학/대출 신청>신청가이드로 이동합니다. 이동 하시겠습니까?' (Move to Scholarship/Loan Application > Application Guide. Do you want to move?).

한국장학재단 장학금 신청

- 성적우수장학금**
 - 대통령과학장학금
 - 국가우수장학금(이공계)
 - 국가우수장학금(이공계 지역대)
 - 인문100년장학금
 - 예술체육비전장학금
 - 우수고등학생 해외유학 장학금(국내)
 - 우수고등학생 해외유학 장학금(해외)
 - 전문기술인재장학금
- 푸른등대 상생기부장학금**
 - 푸른등대 기부장학금
 - 중소기업취업연계장학금(희망사다리 I 유형)
 - 고졸 후학습자 장학금(희망사다리 II 유형)
 - 고교 취업연계 장려금
 - 현장실습 지원금
 - 현장실습 기업현장교육 지원(기업현장교사용)
 - 다문화탈북학생멘토링장학금
 - 대학생청소년교육지원장학금(구교육기부)
 - 국가근로장학금(취업연계중점대학 권역별취업연계 활성화 장애대학생보사유형, 외국인 유학생보사유형, 일반유형(주))
 - 법학전문대학원장학금
- 국가장학금 (I유형/다자녀/지역인재)**
 - 국가장학금 (I유형/다자녀/지역인재)
 - 국가근로장학금

신청하고자 하시는 장학금을 선택하시고 신청하기 버튼을 누르세요. [신청하기 >](#) [전자서명수단 안내 >](#)

국가장학금 신청 방법

▷ 신청서 작성

2. 메인화면 상단 '신청 바로가기' 또는 '소득연계형 국가장학금' 클릭 후 신청

2021년 2학기 국가장학금 1차 신청 안내

▶ 2021년 2학기 국가장학금, 국가근로장학금 1차 신청 안내
 - 신청 : 5. 18.(화) 9시 ~ 6. 17.(목) 18시
 - 대상 : 재학생, 신입·편입·재입학생, 복학생 등 모든 학적
 ※ 재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙!
 - 서류제출·가구원동의 : 5. 18.(화) 9시 ~ 6. 21.(월) 18시

신청 바로가기
 신청매뉴얼 보기

푸른등대 한국장학재단 장학금 학자금대출 인재육성 기부 생활관 고객센터 재단소개 정보공개

소득연계형 국가장학금

“당신의 꿈은 반드시 이루어집니다”

대학생이라면 누구나 신청하여 소득에 따라 지원받는 국가장학금

국가우수장학금

분야별 우수학생의 성장과 발전을 위한 국가우수장학금

인재육성/기부 /푸른등대 기부장학금

공지사항

- 코로나19 실직·폐업자 지원을 위한 특별상환유예대출 [유형12] 유예기간 연장신청...
- 2021년 2학기 푸른등대 기부장학금 학생신청 관련 사전 안내
- 2021년 2학기 농어촌학자금용자 사전 신청 안내

코로나19 실직·폐업자 지원을 위한 특별상환유예대출 유형12 유예기간 연장 신청

2021 온라인 채용박람회 우수 중소기업 취업 A to Z

국토교통부 2021 온라인 지역인재 합동채용설명회

국가장학금 신청 방법

▶ 개인정보제공 및 약관 전체 동의 후 하단 '전자서명 동의' 클릭

신청서 작성

STEP 01 신청동의 및 서약

2021년도 2학기 신청입니다.

이름		주민등록번호	- 2*****
상태	신청	신청일자	2021-05-18

「공공재정환수법」 시행에 따른 장학금 신청 유의사항

「공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률」이 2020년 1월 1일 부터 시행됩니다.

앞으로 장학금을 허위청구, 과다청구, 원래의 사용 목적과 다르게 사용하거나 잘못 지급된 경우에는 부정이익을 전액 환수하고, 악의적인 부정청구 행위에 대해서는 최대 5배까지 제재부가금을 부과하게 됩니다.

장학금 부정청구로 인해 불이익을 받는 일이 없도록 각종 장학금 신청 시 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.

개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집·제공·이용 및 조희에 동의 하시겠습니까?
 예, 동의합니다. 아니오

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까?
 예, 동의합니다. 아니오

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.
누락 및 사실이 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있으며, 장학금 수혜 후에도 위 사실이 확인 되는 경우 반환하겠습니다.

본인은 장학 및 학자금대출 신청서에 허위 정보를 입력하거나 관련 정보의 누락 또는 관련 서류를 위, 변조하여 고등교육기관, 은행, 한국장학재단 등에 제출한 경우에는 1년 내지 3년간의 장학금 및 학자금 대출제한에 동의하며, 환수 등 민형사상 책임을 감수하겠습니다.

본인은 소득재산 조사 대상 가구의 정보제공 동의가 미완료된 경우, 학자금 지원기간 미산정에 따른 불이익이 발생할 수 있음을 확인했습니다.

본인은 향후 국가장학금 신청 당시 본인, 부모 또는 배우자의 금융자산, 금융소득(이자, 배당소득), 회원권(골프회원권, 콘도회원권 등) 보유 등으로 학자금 지원기간이 변경된 것이 확인되는 경우 이미 지급받은 국가장학금을 반환하겠습니다.

상기 주의사항에 대해 동의 하시겠습니까?
 예, 동의합니다. 아니오

성명 : 주민등록번호 : - 2*****

※ 21-2학기 국가장학금 및 학자금대출 신청 시 공동인증서 또는 금융인증서를 이용하여 신청 부탁드립니다.

전자서명 동의 취소

개인(신용)정보 수집 · 이용 · 제공 및 조희 동의서

한국장학재단 귀중

한국장학재단(이하 '재단')이 본인의 금융거래관련 계약, 장학금 지급, 학자금지원 효과성분석 관련 조사, 인재육성지원, 기숙사 등 학생복지시설 운영 관련하여 본인의 개인(신용)정보를 수집 · 이용하거나 제3자에게 제공 및 조희하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제23조, 제24조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」(이하 '신용정보법') 제15조제2항, 제32조, 제33조 및 제34조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다.

이에 본인은 재단이 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률」(이하 '장학재단법') 제16조의 사업 등 아래 내용과 같이 업무수행에 필요한 범위 내에서 활동할 목적으로 본인의 개인(신용)정보를 수집 · 이용 및 제공 · 조희하며 재단이 학자금대출 및 등 대출의 연체, 장학금 등 학자금지원과 관련된 정보(기존 재단 수혜정보 포함)를 본인의 가구원(부모 또는 배우자), 법정대리인, 본인 소속 또는 소속예정인 고등교육기관에 제공 및 활용(가구원 상담 포함) 하는데 동의합니다.

* 금융거래라 함은 여신업무, 부수업무(사후관리 업무 등)와 관련된 거래를 의미합니다.
* 재단은 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률 시행령」 제36조의 2 및 「취업 후 학자금 상환 특별법 시행령」 제45조의2에 따른 업무수행을 위해 정보주체의 주민등록번호가 포함된 자료의 처리가 가능합니다.

1. 개인(신용)정보의 수집 · 이용에 관한 사항

- 금융거래관계(학자금대출)의 설정 여부 판단
- 금융거래관계(학자금대출)의 설정 · 유지 · 이행 · 관리에 필요한 정보 수집
- 본인의 학자금지원심사 및 신용 판단
- 제출 자료의 진위확인, 가족관계(부, 모 또는 배우자) 확인, 학자금대출 및 장학대상자, 인재육성지원 대상자, 기숙사 등 학생복지시설 참여대상자 선별 · 관리 등

동의합니다. >

각 항목 전체동의 체크 후 '동의합니다' 클릭

개인(신용)정보 수집 · 이용 · 제공 및 조희 동의서

한국장학재단 귀중

한국장학재단(이하 '재단')이 본인의 금융거래관련 계약, 장학금 지급, 학자금지원 효과성분석 관련 조사, 인재육성지원, 기숙사 등 학생복지시설 운영 관련하여 본인의 개인(신용)정보를 수집 · 이용하거나 제3자에게 제공 및 조희하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제23조, 제24조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」(이하 '신용정보법') 제15조제2항, 제32조, 제33조 및 제34조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다.

이에 본인은 재단이 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률」(이하 '장학재단법') 제16조의 사업 등 아래 내용과 같이 업무수행에 필요한 범위 내에서 활동할 목적으로 본인의 개인(신용)정보를 수집 · 이용 및 제공 · 조희하며 재단이 학자금대출 및 등 대출의 연체, 장학금 등 학자금지원과 관련된 정보(기존 재단 수혜정보 포함)를 본인의 가구원(부모 또는 배우자), 법정대리인, 본인 소속 또는 소속예정인 고등교육기관에 제공 및 활용(가구원 상담 포함) 하는데 동의합니다.

* 금융거래라 함은 여신업무, 부수업무(사후관리 업무 등)와 관련된 거래를 의미합니다.
* 재단은 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률 시행령」 제36조의 2 및 「취업 후 학자금 상환 특별법 시행령」 제45조의2에 따른 업무수행을 위해 정보주체의 주민등록번호가 포함된 자료의 처리가 가능합니다.

1. 개인(신용)정보의 수집 · 이용에 관한 사항

- 금융거래관계(학자금대출)의 설정 여부 판단
- 금융거래관계(학자금대출)의 설정 · 유지 · 이행 · 관리에 필요한 정보 수집
- 본인의 학자금지원심사 및 신용 판단
- 제출 자료의 진위확인, 가족관계(부, 모 또는 배우자) 확인, 학자금대출 및 장학대상자, 인재육성지원 대상자, 기숙사 등 학생복지시설 참여대상자 선별 · 관리 등

동의합니다. >



국가장학금 신청 방법

▷ 공동인증서(구 공인인증서) 클릭

선택하세요!

인증이 필요한 서비스입니다.

공동인증서
(구 공인인증서)

금융인증서

국가장학금 신청 방법

- ▶ 공동인증서 선택하여 암호 입력 후 '확인' 클릭

인증서 입력 (전자서명)

푸른등대 한국장학재단

인증서 위치

- 브라우저
- 인증서찾기
- 하드디스크
- 이동식디스크
- 휴대폰

구분	사용자	만료일	발급자
은행개인	...	2022-05-12	금융결제원

인증서 보기 인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.

인증서 삭제 인증서 암호 [마우스 입력 >](#)

인증서 복사 ! 인증서 선택 후 암호를 입력하세요.

국가장학금 신청 방법

▶ 학교정보 입력 후 하단 '확인' 클릭

- 2021년도 2학기 신청입니다.

[신청메뉴얼 보기 >](#)
[신청가이드 연결 >](#)

학교정보 입력 페이지 입니다.

이름		주민등록번호	
상태	신청	신청일자	

학교정보

학교구분 선택 학부 / 대학원 중 선택

선택
 학부 신입
 학부 재학
 학부 편입
 학부 재입학

소속대학	<input type="text"/>	찾기 >	※ 학점은행제는 학자금지원 불가
학과/전공	<input type="text"/>	찾기 >	단과대학 <input type="text"/>
학번/수험번호	<input type="text"/>		학년 선택
입학년월	선택 선택		졸업예정년월 선택 선택

- 학적구분란의 정보를 잘못 입력했을 경우, 심사 및 실행에 오류가 발생할 수 있으니 정확히 입력해 주시기 바랍니다.

※ 정확한 학적구분 선택 필수(재학, 재입학 등 혼동될 경우, 소속 대학에 문의)

- 신청학기 기준으로 재학구분을 선택하여 주시기 바랍니다.

- 아직 학번이 나오지 않은 신입생의 경우 학번란에 수험번호를 기입해 주시기 바랍니다.

- 소속대학 입력 시 반드시 본인이 소속한 대학을 입력해주시기 바랍니다.
(오 신청 시 장학금 심사 및 지급에 불이익이 발생할 수 있습니다)

- 일반/취업후 상환 학자금대출을 신청하는 신입생의 경우, 신청학교와 관계 없이 합격 정보가 있는 모든 대학으로 심사가 진행됩니다.

- 학부재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙입니다. (국가근로장학금은 1, 2차 신청 가능)

- 2차 신청 재학생은 재학 중 2회에 한해 구제신청이 자동으로 적용되어 심사가 진행됩니다.

- '21-1학기부터 구제신청서 제출 없이 자동적용(적용여부 선택 불가)

- 국가근로장학금은 소속대학이 확정된 학생만 신청할 수 있으며, 소속대학 미정인 신(편)입생은 2차 신청기간을 이용하여 주시기 바랍니다.

확인 >

취소

신청학기(2학기)를 기준으로
2021년 1학기 신·편입·
재입학자는
2021년 2학기 재학생임

국가장학금 신청 방법

▶ 개인정보 입력 및 소득·재산 조사 방법 선택

🔦 * 2021 년도 2 학기 신청 입니다.
신청메뉴얼 보기 > 신청가이드 연결 >

이름		주민등록번호	- 2*****
상태	신청	신청일자	2021-05-18

◆ 개인정보를 정확히 입력하세요.

○ 개인정보

이름		주민등록번호	- 2*****
전화번호	054 [v] - [] [] - [] []	* 휴대전화번호	010 [v] - [] [] - [] [] 휴대전화인증 >
* 이메일	[] [] @ naver.com [v]		
※ 학자금지원에 관한 중요사실(신청, 동의현황, 소득산정 결과, 심사 등)을 휴대전화번호 및 이메일을 통해 통지하오니 반드시 정확한 정보를 입력하시기 바랍니다.			
* 실거주지 주소	[] [] 우편번호찾기 > [] [] [] [] - [] [] [] []		
* 병역사항	<input checked="" type="radio"/> 필 또는 해당없음* <input type="radio"/> 미필 * 기한이익상실 등 안내 우편물은 고객에게 발생하는 불이익을 사전에 방지하기 위해 우편물수령처와 주민등록주소지가 상이할 경우 두 곳 모두 발송될 수 있습니다. * 주소가 다른경우 변경해 주십시오. * 35세 이상이거나 여성인 경우 포함		

○ 소득·재산 조사 방법 선택

※ 1학기 소득인정액 계속 사용신청이란? 1학기 소득인정액을 그대로 2학기에 사용하는 제도입니다. (1학과 경계값이 동일할 경우 1학과 동일한 학자금 지원구간 확정)

* 소득·재산 조사 방법	<input type="radio"/> 1학기 소득인정액 계속 사용신청 <input checked="" type="radio"/> 2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)
	1학기 학자금 지원구간(소득인정액) 미산정자, 1학기 동의대상 가구원 제외자, 1학기 기초생활수급자·차상위계층 등은 '1학기 소득인정액 계속사용신청'을 선택하실 수 없습니다. 2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)만 가능합니다. 국외 소득·재산 신고이력이 있는 대상자의 경우 향후 '신고내역 모니터링 결과'에 따라 [1학기 소득인정액 계속 사용신청]이 제한될 수 있습니다. (모니터링 결과 제한 조치를 적용받은 대상자가 [1학기 소득인정액 계속 사용 신청]을 선택한 경우, 향후 재조사 신청으로 조사방법이 변경될 수 있습니다.) 1학기 소득인정액 계속 사용신청 시 가구원 정보 확인 완료 후 7일 이내의 '1학기 소득인정액 계속 사용신청 취소 기한'이 있습니다. (재조사 신청 시 가구원 정보 확인 완료 전까지만 1학기 소득인정액 계속 사용신청으로 변경 가능하며, 이후 별도 변경 가능기한 없음)

휴대전화 인증 필요

1학기 학자금 지원구간 산정이 완료된 학생은 소득·재산 조사 방법 선택 가능
(국가장학금 최초 신청일 경우 2학기 소득인정액 재조사 신청 선택)

국가장학금 신청 방법

▶ 결혼여부, 장애인 확인, 기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택

결혼여부확인

* 결혼여부 미혼 기혼 이혼 사별

장애인 확인

* 장애인 확인 예 아니오

기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택

* 선택사항 기초생활수급자 차상위계층 해당없음

[증빙서류 확인 >](#)

가족정보 (부모님) **미혼의 경우 부모 정보 입력**

아버지 정보

* 구분
* 이름
* 주민등록번호
* 휴대전화번호
전화번호

어머니 정보

* 구분
* 이름
* 주민등록번호

웹 페이지 메시지

학생 본인이 장애인에 해당할 경우 선택하시기 바랍니다.
(본인 명의의 장애인증명서 또는 장애인등록증 제출 필요)

웹 페이지 메시지

학생 및 가구원(미혼: 부모, 기혼: 배우자) 중 1인 이상이 학자금 신청일 기준 기초/차상위 자격이 있는 경우 선택하시기 바랍니다.
* 형제자매 또는 자녀 등의 기초/차상위 자격 인정 불가
** 좌측 하단 '증빙서류 확인' 클릭하여 자격 인정범위 확인 가능

국가장학금 신청 방법

▶ 결혼여부, 장애인 확인, 기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택

○ 결혼여부확인

* 결혼여부 미혼 기혼 이혼 사별

○ 장애인 확인

* 장애인 확인 예 아니오

○ 기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택

* 선택사항 기초생활수급자 차상위계층 해당없음

[증빙서류 확인](#)

○ 가족정보 (배우자) **기혼(배우자 생존)의 경우 배우자 정보 입력**

* 구분	선택 <input type="button" value="v"/>		
* 이름	<input type="text"/>	* 주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="실명확인 >"/>
* 휴대전화번호	선택 <input type="button" value="v"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>	전화번호	없음 <input type="button" value="v"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>

* 가족관계를 입력할 때, 실제 가족의 성명과 주민번호, 연락처를 정확하게 입력해주시길 부탁드립니다.
잘못 입력할 경우, 서류 재 제출에 따라 학자금신청에 대한 심사가 지연될 수 있으니 이 점 양해 바랍니다.
* 외국인 등 고유식별번호란, 외국인 등록번호 및 국내거소신고번호로 뒷번호 7자리의 숫자가 5,6,7,8으로 시작합니다

웹 페이지 메시지

⚠ 학생 본인이 장애인에 해당할 경우 선택하시기 바랍니다.
(본인 명의의 장애인증명서 또는 장애인등록증 제출 필요)

웹 페이지 메시지

⚠ 학생 및 가구원(미혼: 부모, 기혼: 배우자) 중 1인 이상이 학자금 신청일 기준 기초/차상위 자격이 있는 경우 선택하시기 바랍니다.
* 형제자매 또는 자녀 등의 기초/차상위 자격 인정 불가
** 좌측 하단 '증빙서류 확인' 클릭하여 자격 인정범위 확인 가능

국가장학금 신청 방법

▶ 다자녀 정보 입력, 재외국민 입학전형 여부 선택 후 하단 '확인' 클릭

○ 형제 정보 미혼의 경우 형제/자매 수 입력

형제 가구 여부

형제/자매 3명 이상 ▼

- 3자녀 이상 가구의 경우(첫째 둘째 포함) 소득9~10구간에 해당하더라도 취업후 상환 학자금대출 이용 가능 (다자녀가구임을 증명할 수 있는 부모는 모의 가족관계증명서 제출이 필요합니다)
- 미혼의 경우 형제/자매 수는 신청자 본인 포함
- 다자녀 국가장학금 지원 (해당자에 한함)
- 국가장학금 표유형(대학연계지원형) 다자녀가구 지원 무대 가능 (대학별 상이)
- 놓아준용자: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용

자녀 가구 여부

자녀 3명 이상 ▼

- 3자녀 이상 가구의 경우(첫째 둘째 포함) 소득9~10구간에 해당하더라도 취업후 상환 학자금대출 이용 가능 (다자녀가구임을 증명할 수 있는 본인의 '가족관계증명서' 제출이 필요합니다)
- 미혼의 경우 형제/자매 수는 신청자 본인 포함
- 다자녀 국가장학금 지원 (해당자에 한함)
- 국가장학금 표유형(대학연계지원형) 다자녀가구 지원 무대 가능 (대학별 상이)
- 놓아준용자: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용

○ 재외국민 입학전형 여부 선택 입학 당시 재외국민 특별전형으로 입학했는지 확인

재외국민 입학전형 여부

예 아니오

※ 대학의 입학전형을 반드시 확인 후 선택하시기 바랍니다. 대학의 학사정보와 다를 경우 학자금지원(국가장학금 등) 대상에서 탈락하게 됩니다.

※ 재외국민 특별전형 입학자란 ①영주교포자 ②해외근무자 자녀 ③유치과학자고수요원 자녀 ④기타 재외국민의 자녀 ⑤외국에서 전 교육과정 이수 재외국민 ⑥외국에서 전 교육과정 이수 외국인으로 입학 후 현재 대한민국 국적 취득자 중 하나에 속하는 학생을 말합니다. (북한이탈주민(새터민) 전형으로 입학한 경우는 재외국민 특별전형 대상자에서 제외) 단, 재외국민 특별전형이 아니나 이와 유사한 전형(한국과학기술원 외국고 전형 등)으로 입학한 경우이며, 국외 소득 또는 재산이 있는 경우 '예'를 선택하여 주시기 바랍니다.

웹 페이지 메시지

ⓘ

! 대출 및 장학의 심사를 위하여 미혼인 경우 형제/자매 명수 및 본인의 서열을, 기혼인 경우 자녀 명수를 정확히 입력 바랍니다. (미혼 : 부모의 가족관계증명서(상세), 기혼 : 본인 가족관계증명서(상세) 제출 필요)

확인

< 이전
확인 >
취소



국가장학금 신청 방법

▶ 국가장학금(1유형/2유형/다자녀/지역인재 동시 신청) 선택 후 ①, ② 순으로 클릭

학자금유형 선택 페이지 입니다.

선택	상품 구분	일정
<input checked="" type="checkbox"/>	국가장학금 1유형 / 2유형 / 다자녀 / 지역인재 동시 신청	상세보기 >
<input type="checkbox"/>	학자금대출 일반 상환/취업 후 상환 학자금대출 동시 신청 미성년자 및 '19학년도 이후 입학(신입, 편입)	상세보기 >
<input type="checkbox"/>	국가근로장학금 소속대학이 확정되고, 대학이 사업 참여대학인 경우 *방학 집중근로(하계동계) 프로그램 참여	상세보기 >
<input type="checkbox"/>	농어촌학자금 용자 농어촌 출신 대학생 무이자, 당해 학기 등	상세보기 >

웹 페이지 메시지

국가장학금을 선택하셨습니다.
해당 상품을 신청하시겠습니까?

※ 아직 신청이 완료되지 않았습니다.
신청정보 확인 후 최종단계에서 전자서명 동의를 완료해야 신청이 완료됩니다. (신청완료자에게 문자 발송)

②

- 학자금 상품명을 정확히 확인하신 후 반드시 신청하시고자 하는 학자금을 선택하시기 바랍니다.
(주의: 국가장학금 및 국가근로장학금의 상품명이 비슷하오니 오신청하지 않도록 주의하시기 바랍니다.)
- 학자금대출을 이용하고자 하는 학부생의 경우, 국가장학금 신청 시 미리 학자금대출을 함께 신청하시기 바랍니다.
(학자금 지원구간 확인까지 가족관계 확인 및 가구원동의 완료 후 8주 내외가 소요되므로, 원활한 등등록 납부 등 위해 조기 신청 필요)
- 상기 일정은 추후 변동이 가능합니다.
- 대출상품의 경우, 신청기간 이전의 신청은 '신청 예약접수'이며, 심사는 본신청기간부터 진행되오니 유의하시기 바랍니다.
- 대출 실행 시까지 학자금 지원 구간이 4구간 이하로 상정된 신청자는 취업 후 상환 학자금대출로만 대출 실행이 가능합니다.
- 대상상품은 학자금 대출(일반 상환, 취업 후 상환, 농어촌용자) 및 장학금(국가장학금(1유형, 다자녀, 지역인재), 국가근로장학금)입니다.
성적우수장학금(대통령과학, 국가우수장학(이공계), 인문100년장학금(구, 국가우수장학금(인문사회계)), 전문대 성적우수 등)은 '성적우수장학금 신청' 메뉴에서 신청 해주시기 바랍니다.
- 국가장학금(1유형, 다자녀, 지역인재) 신청 전 본인의 학교가 장학금 지원 대상 학교인지 검색 해 보신 후 신청 해 주시기 바랍니다.
- 국가근로장학금의 방학 집중근로(하계동계)는 국가근로장학생에게 방학기간 중에 근로체험 및 자기역량 개발의 기회를 제공하는 프로그램입니다.


[국가장학금 대상학교 검색 >](#)
[21년도 학자금 대출 제한대학 명단 >](#)
[국가근로장학금 참여대학 검색 >](#)

①

국가장학금 신청 방법

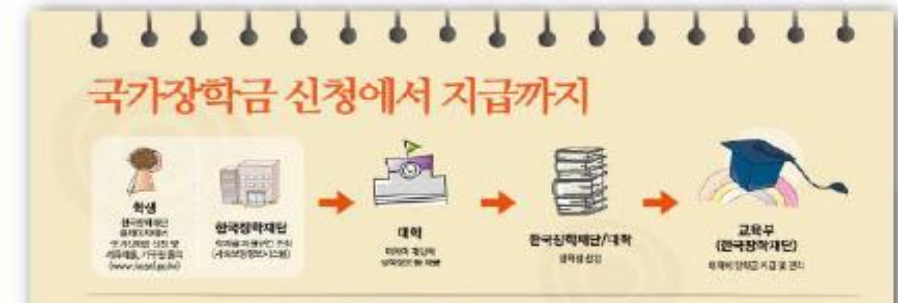
▶ 국가장학금 한눈에 보기 클릭하여 팝업창 확인 후 하단 '확인' 클릭

e-러닝 이수 페이지 입니다.



① 국가 장학금 [한눈에 보기] (필수)

(국가장학금[한눈에보기]를 확인해 주시기 바랍니다.)



국가장학금 신청서

국가장학금 신청 후
사실확인용 가구정보를 모두
입력하여야 합니다.

[재학생 신청방식] 재학생은 국가장학금 1차 신청 폼지
[다만, 신청기간: 대졸후(재학생 2차신청) 시 차관 후 2회째 신청
구체신청을 지점으로 진행하여 신청 가능
※ '21-1학기부터 주재신청 자동 적용(직종여부 선택 불가)
※ 단, 영년학기 복학, 종파학기 중의 재학생은 해당사항 없음(구제신청 제외)

[가구원 확인 서류제출방법(서류제출대상자 확인필수)]

1) 이혼자 입문: 장학생 → 장학생신청 → 서류제출신청 후속 확인 [서류제출] 항목에 파일 업로드
2) 오빠형 입문: 한국장학재단 앱다운 → 서류제출
※ 국가장학금 신청완료 후 개인별 서류제출 대상여부 확인* 및 서류제출
* 해당사항: 장학생 → 장학생신청 → 서류제출신청

[가구원동의]

1) 확인방법 - 장학생 → 학자금 지원구간 → 정보제공 동의사항 조회에서 신청자 가구원(부모 또는 배우자)의
정보 제공 동의 여부 확인 가능
2) 동의방법 - 한국장학재단 홈페이지 - 장학금 - 학자금 지원구간
→ 가구원(부모 또는 배우자) 정보제공 동의하기에서 해당 가구원이 작성 정보제공 동의
가구원 동의의 유효성 여부 가구원 동의가 완료되지 않는 경우 현재로 지원구간 신청이 불가능하며,
가구원 동의 및 동의가 지원할 시 신청서 신청기간(10월25일) 및 대이체제출기간(5월25일)에
제한되는 등 불이익이 발생할 수 있습니다.

하차금 지원금 신청서

이전 > 확인 > 취소 >

* 이러닝은 플래시 플레이어가 설치 되어야 재생이 가능합니다.
이러닝이 정상적으로 재생되지 않을 경우 플래시 플레이어를 다운로드 받아 설치하신 후 이수 하시기 바랍니다.
플래시 플레이어 다운로드

※ 이러닝은 매학기마다 학자금대출 신청 시 이수해야 합니다.
(단, 금융교육 심화형 이수자는 다음학기 1회 면제)

국가장학금 신청 방법

▷ 장학금 지급을 위한 본인 명의 계좌 입력 후 하단 '확인' 클릭

본인계좌 입력(장학금) 페이지 입니다.

* 예금주	
* 등록계좌	
* 계좌선택	<input type="text" value="- 이용하실 계좌번호를 선택하세요 -"/> <input type="button" value="신규입력 >"/> ※본인 명의 계좌를 등록하셔야 합니다.
* 예금주 주민번호	

※ 장학금 및 농어촌융자 지급을 위한 계좌이므로 반드시 본인계좌로 입력하여야 하며, 타인의 계좌 입력 시 수혜 불가

※ 농어촌융자 신입생군(신입생, 편입생, 재입학생) 대출 승인자에 한해 자비 등록 후 본인에게 융자금 지급되는 계좌정보임.

국가장학금 신청 방법

▶ 이전 단계에서 입력한 정보 최종 확인_학자금 유형, 개인정보

신청완료 전 최종 확인 단계입니다.
아래 신청내용을 확인하고 하단의 "확인"버튼 클릭 후 전자서명을 통한 최종신청 바랍니다.



- 2021년도 2학기 테스트대학교(본교) 학부 신청입니다.

[신청메뉴얼 보기 >](#)

[신청가이드 연결 >](#)

신청정보 확인 페이지 입니다.

이름		주민등록번호	
학자금유형	국가장학금유형(학생직접지원형) 국가장학금유형(대학연계지원형) 다자녀 국가장학금 지역인재장학금	신청일자	

입력하신 신청정보가 정확한지 다시한번 확인하세요.

개인정보

이름		주민등록번호	
전화번호		* 휴대전화번호	
* 이메일	r.oom		
* 실거주지 주소			
* 결혼여부			
* 병역사항			
* 장애인여부			
* 선택사항			
* 재외국민 입학전형 여부			
* 소득재산 조사 방법			
* 형제정보			

국가장학금 신청 방법

▷ 이전 단계에서 입력한 정보 최종 확인_가족정보, 계좌정보, 학교정보

○ 가족정보

* 관계			
* 구분			
* 이름		* 주민등록번호	
* 휴대전화번호		* 전화번호	
* 관계			
* 구분			
* 이름		* 주민등록번호	
* 휴대전화번호		* 전화번호	

○ 계좌정보

* 통장계좌	예금주:
--------	------

○ 학교정보

* 학교구분		* 학제구분	
* 소속대학		* 단과대학	
* 학과/전공		* 학번/수업번호	
* 학년		* 입학년월	
* 졸업예정년월			

국가장학금 신청 방법

▶ 조회 · 제공 동의 동의 후 하단 '확인' 클릭

공통제출서류

* 제출서류

※ 서류제출대상여부 확인은 신청 1~3일(휴일제외)후에 홈페이지>[장학금]>[장학금신청]>[서류제출현황]에서 확인할 수 있으며, 서류확인이 자동 완료될 경우 제출하실 필요 없습니다.

※ 신청정보 수정은 상황에 따라 취소 후 재신청만 가능할 수 있으니 입력하신 정보가 정확한지 다시한번 확인하시기 바랍니다.

※ 신청 시 기초생활수급자, 차상위계층 또는 장애인을 선택한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다. 단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.

개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까?

예, 동의합니다. 아니오

학자금 지원구간 확인을 위한 본인 소득 · 재산 및 학자금지원 자격요건 파악에 필요한 범위 내 활용 목적

금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의

금융정보등의 제공동의서에 동의 하시겠습니까?

예, 동의합니다. 아니오


가구원 정보 제공 동의 주의사항

소득분위(구간) 산정을 위하여 가구원 정보 제공 동의가 필수 절차를 확인 하였습니다?

예, 확인하였습니다. 아니오

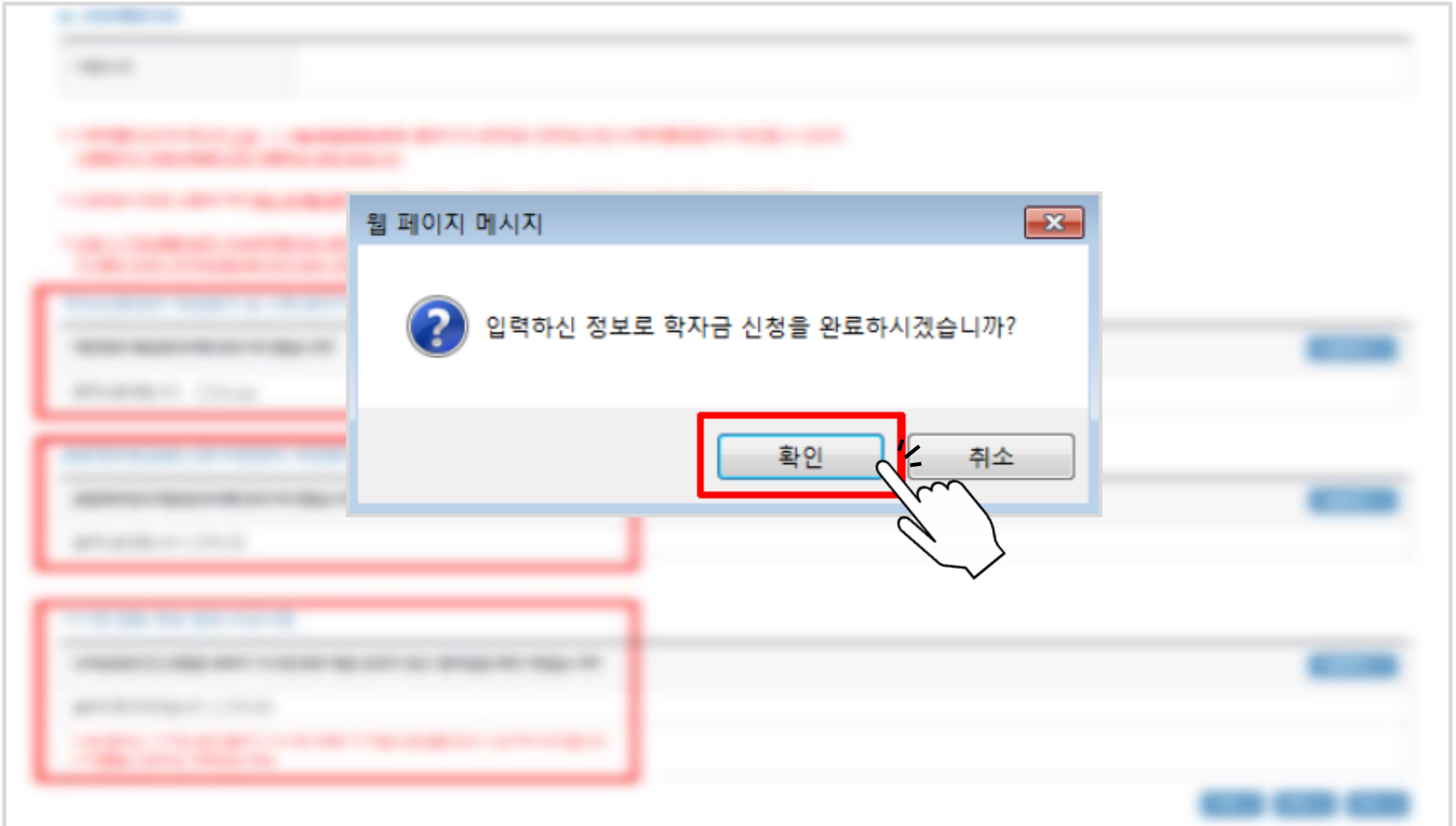
※ 본 절차는 가구원 동의 절차가 아니며, 추후 가구원의 동의를 반드시 징구하여야 합니다.
※ 대출을 신청하는 대학원생 제외

이전 > **확인 >** 취소 >



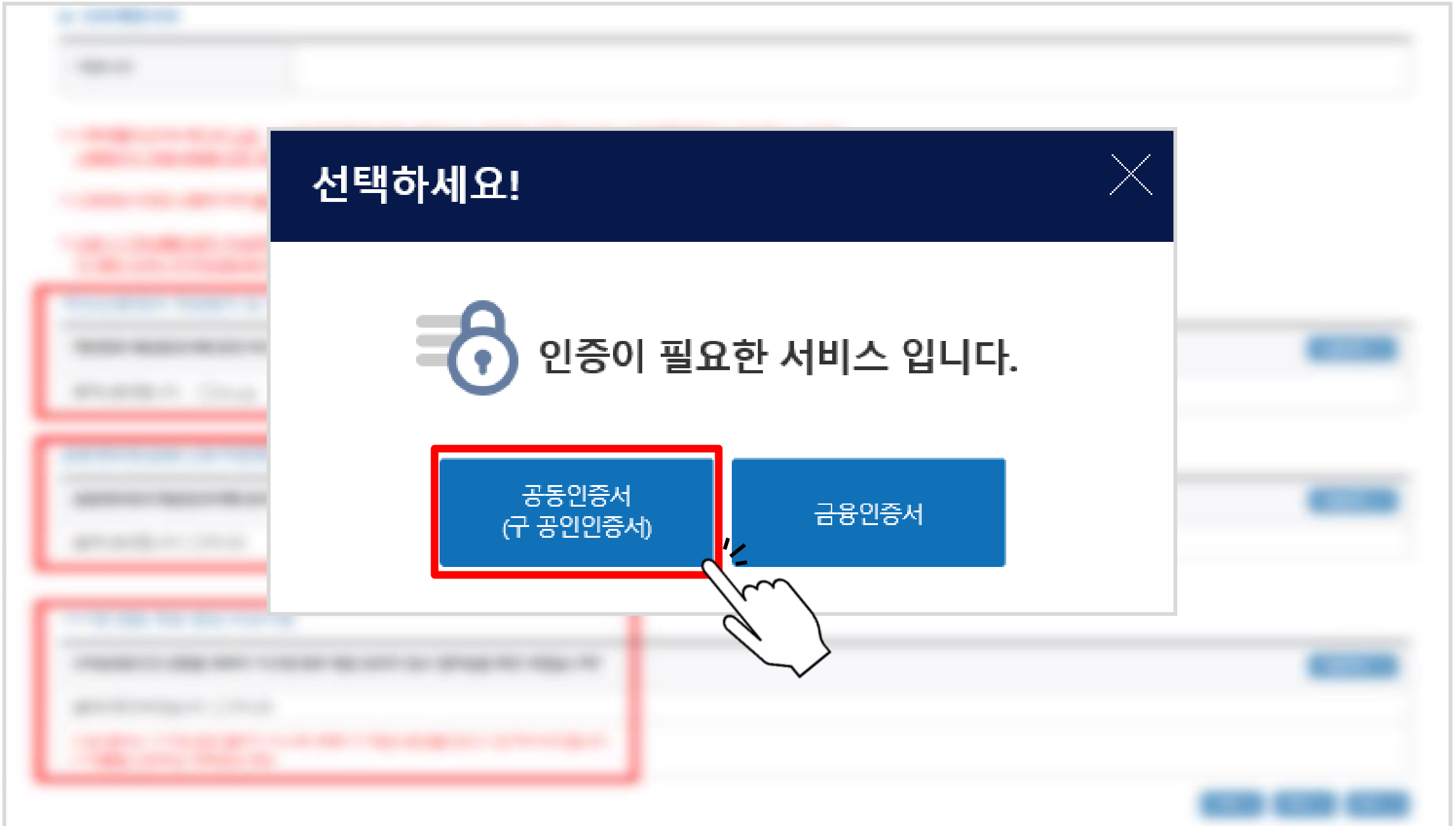
국가장학금 신청 방법

▷ 학자금 신청 완료 문구 - '확인' 클릭



국가장학금 신청 방법

▷ 전자서명(인증서) 최종확인(필수)



국가장학금 신청 방법

- ▶ 공동인증서 선택하여 암호 입력 후 '확인' 클릭

인증서 입력 (전자서명)

푸른등대 한국장학재단

인증서 위치

- 브라우저
- 인증서찾기
- 하드디스크
- 이동식디스크
- 휴대폰

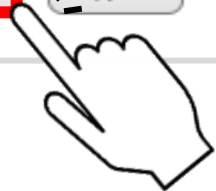
구분	사용자	만료일	발급자
은행개인	...	2022-05-12	금융결제원

인증서 보기 인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.

인증서 삭제 인증서 암호 [마우스 입력 >](#)

인증서 복사 ! 인증서 선택 후 암호를 입력하세요.

확인 취소



국가장학금 신청 방법

▷ 신청서 작성 완료 및 신청현황 확인

2021년도 2학기 신청입니다. [신청메뉴얼 보기 >](#) [신청가이드 연결 >](#)

신청서 작성이 정상적으로 완료되었습니다.

신청서 작성이 완료되어도 **가구원 정보제공 동의가 완료되지 않으면** 소득재산 조사가 이루어지지 않아 학자금지원에 불이익이 발생할 수 있으니 아래의 **가구원 정보제공 동의 현황**을 꼭 확인하여 주시기 바랍니다.

구원에게 동의를 독려하는 문자메세지를 아래의 '가구원동의 독려 문자 발송'을 통해 직접 발송하실 동의미완료 가구원에게 독려 메세지를 발송하여 주시기 바랍니다."

신청 시 입력한 가구원(부모, 배우자)의 정보제공 동의현황 반드시 확인! 미동의 시 국가장학금 수혜 불가

시스템 이용자가 많을 경우 신청 현황 조회까지 5~10분 정도 소요
장학금 → 장학금 신청 → 신청현황을 통해서도 확인 가능

[신청현황 바로가기 >](#) [정보제공동의현황 >](#)

순번	관계	이름	주민등록번호	동의여부	가구원동의 독려문자 발송
----	----	----	--------	------	---------------

* 가족관계 확인 및 가구원 정보제공 동의 지연 등의 사유로 최신화 신청 마감일에 임박하여 학자금 지원구간이 등지된 경우, 학자금 지원구간 산정결과에 대한 정정기회(최신화 신청기한(10영업일 이내) 및 증빙서류 제출기한(5영업일 이내))을 제공받지 못할 수 있음

* 잠시 후에 [장학금> 장학금신청> 신청현황]에서 신청결과를 확인하실 수 있습니다.
시스템 사용자가 많을 경우 [장학금> 장학금신청> 신청현황]에 신청내용이 출력될 때까지 5 ~ 10분 정도 소요될 수 있습니다.

* 서류제출대상자 여부는 '신청 1일~3일(휴일 제외) 후에 확인하실 수 있습니다.
(확인방법: 로그인 > 장학금> 장학금신청 > 서류제출현황)

학자금 상품 신청 후 변경된 회원정보를 미 수정 시, 문자안내 불가 등의 불이익이 있을 수 있으니 수시로 회원정보 갱신 및 학자금 신청심사(중복지원 포함) 등 진행현황을 확인하여 주시기 바랍니다.

국가장학금 신청 방법

- ▶ 가구원 정보제공동의현황 확인 화면
[장학금→학자금 지원구간→가구원 정보제공 동의현황 메뉴를 통해 확인 가능]

정보제공 동의현황

◆ 2021년 2학기 정보제공동의 현황

순번	관계	이름	주민등록번호	동의여부	제외여부	철회여부
조회된 결과가 존재하지 않습니다.						

※ 가족정보 필수서류 확인이 완료 되어야만 가족정보별 정보제공 동의현황이 조회 됩니다.

◆ 2021년 2학기 정보제공동의 서류제출 현황

제출한 서류	서류제출일	확인여부	제출서류 보기
조회된 결과가 존재하지 않습니다.			

※ 가구원 동의를 완료하지 않은 경우 학자금 지원구간 산정이 불가합니다.

오프라인 동의 절차를 진행하기 위해 신청자 정보확인 및 필수안내사항 고지 등이 필요하므로 한국장학재단 상담센터(1599-2000)로 문의바랍니다.

※ 동의대상 가구원이 확정(가족관계 확인 및 서류처리 완료)된 이후 동의서 양식 요청 및 출력, 제출이 가능합니다.

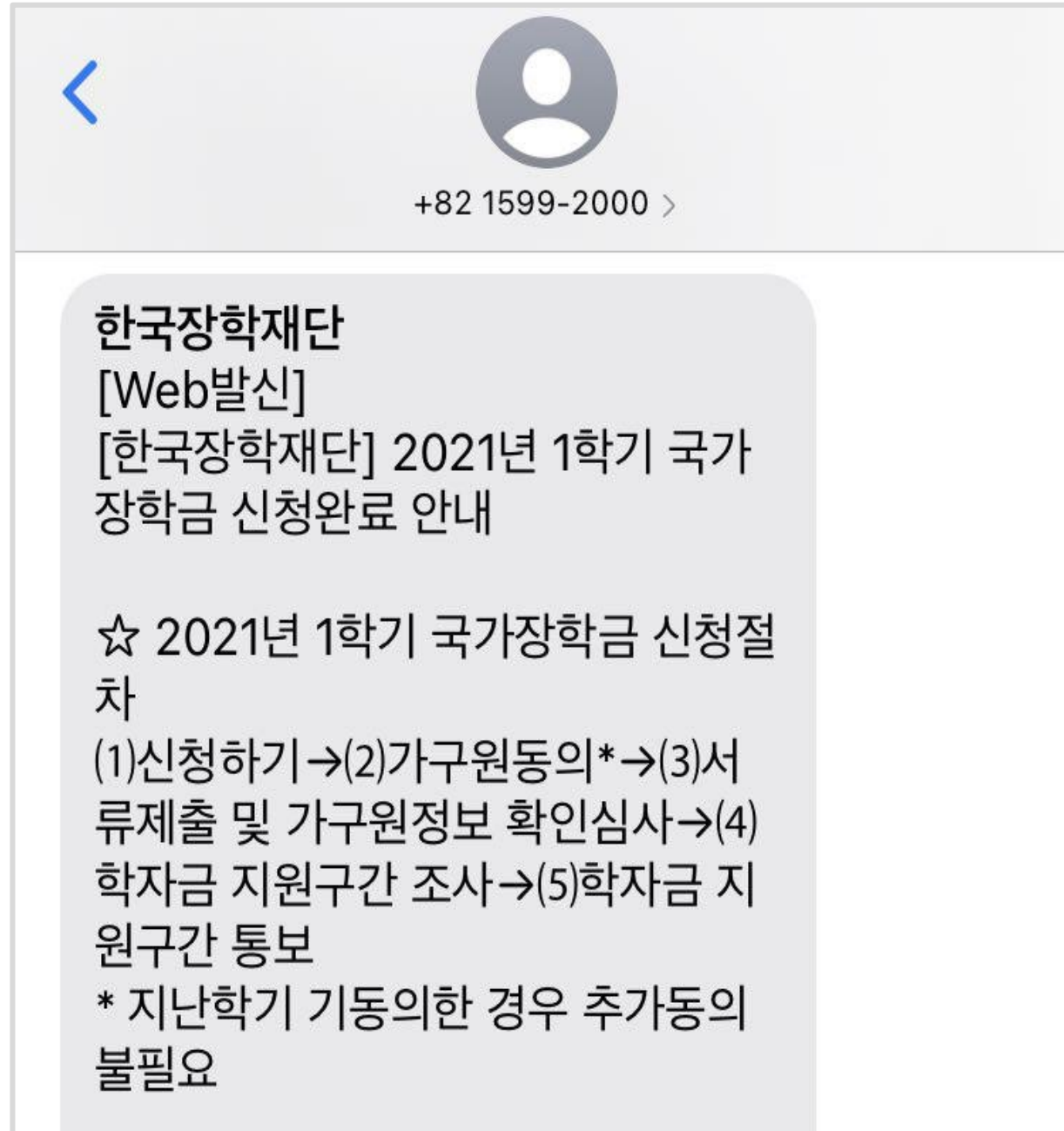
※ 동의서 양식은 한국장학재단 상담센터(1599-2000)에 요청. 작성 방법은 '홈페이지-고객센터-먼저확인해요-자료실'의 '가구원 정보제공 동의서(서면) 샘플'을 참조하시기 바랍니다.

◆ 정보제공동의 이력

순번	이름	주민등록번호	동의여부	철회여부
----	----	--------	------	------

국가장학금 신청 방법

▷ 신청 완료 후 발송되는 문자메시지 예시(2021년 1학기)



가무원 정보제공 동의

가무원 정보제공 동의

- ▶ 가무원 정보제공 동의 페이지 접속
1. 가무원 동의현황 바로가기 클릭

푸른등대 한국장학재단

"당신의 꿈은 반드시 이루어집니다"

<p>2021년 2학기 국가장학금 1차 신청</p> <p>바로가기 ></p>	<p>2021년 2학기 국가장학금 선발 결과</p> <p>바로가기 ></p>	<p>가무원 동의 현황</p> <p>바로가기 ></p>
<p>학자금대출 사전신청</p> <p>바로가기 ></p>	<p>학자금 지원구간 산정 안내</p> <p>바로가기 ></p>	<p>한국장학재단 누리집 (홈페이지)</p> <p>바로가기 ></p>

가무원 정보제공 동의

- ▶ 가무원 정보제공 동의 페이지 접속
- 2. 장학금 → 학자금 지원구간 → (가무원용)가무원 정보제공 동의현황 및 동의하기

푸른등대 한국장학재단

홈으로

장학금 학자금대출 인재육성 기부 생활관 고객센터 재단소개

학자금 지원구간 한눈에 보는 학자금 지원구간 나의 학자금 지원구간 확인 학자금 지원구간 최신화 신청 (가무원용)가무원 정보제공 동의현황 및 동의하기 (학생용)가무원 정보제공 동의현황 국외 소득-재산 신고 현황 국외 소득-재산 신고결과 모니터링 가무원 학자금 지원구간 산정 현황	소득연계형 국가장학금 고교생 국가장학금 예비신청 국가장학금 I 유형 (학생직접지원형) 국가장학금 II 유형 (대학연계지원형) 다자녀 국가장학금 지역인재장학금 입학금 지원 장학금	국가근로 및 취업연계 장학금 국가근로장학금 중소기업 취업연계 장학금 (희망사다리 I 유형) 고졸 후학습자 장학금 (희망사다리 II 유형) 고교 취업연계 장려금 현장실습 지원금 현장실습 기업현장교육 지원 기부장학금 푸른등대 기부장학금	국가우수 장학금 대통령과학장학금 국가우수장학금(이공계) 인문100년장학금 예술체육비전장학금 우수고등학생 해외유학 장학금(드림장학금) 전문기술인재장학금 복권기금 꿈사다리 장학금	장학금신청 신청가이드 신청서작성 종합조회 신청현황 선정결과 수혜내역 서류제출현황 계좌정보수정
--	---	---	---	--

공지사항

- 코로나19 실직폐업자 지원을 위한 특별상환유예대출 [유형12] 유예기간 연장신청...
- 2021년 상반기 익산시 학자금대출 이자지원사업 신청안내
- 2021년 상반기 저즈시 학자금대출 이자지원사업 신청안내



가구원 정보제공 동의

▶ 개인정보제공 및 약관동의, 부모/배우자 실명확인, 인증서 인증하기

가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기

※ PC용 보안 프로그램이 필요한 경우 체크박스를 선택하세요.
 키보드보안 프로그램 선택 설치
※ 안전한 서비스 이용을 위해 키보드보안/백신 프로그램의 적용을 권장합니다.

※ 가상키보드 적용에 따른 사용 가이드
마우스 마이클 클릭을 통해서만 가상키보드 활성화/비활성과 상태 변경 가능합니다.
☞ : 활성화 상태 / ☞ : 비활성과 상태

○ 학자금 지원 소득·재산 확인 정보제공 동의

본 절차는 정부 학자금지원 신청자 및 가구원의 학자금 지원기간 산정을 위해 신청인과 가구원의 소득과 재산을 조사하기 위함입니다.
한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제 50조에 따라 신청인 및 가구원의 소득·재산 조사를 한국장학재단 및 보건복지부장관이 진행하기 위해서는 '개인 정보 및 금융정보 등에 대한 수집, 이용 및 제공조치' 동의가 필요합니다.
정보제공 동의가 선행되지 않을 시, 학자금 지원기간 산정이 이루어지지 않음을 알려드립니다.

정보제공 동의하고자 하는 학생에 대해 최초 1회 동의만 하면, 학생의 대학 입학 및 재학기간동안 본
※ 단, 자녀가 여러 명인 경우 각 자녀별로 정보제공 동의가 필요합니다.

○ 개인정보제공 및 약관동의

개인정보 수집, 이용 및 제공 조처하는데 동의하시겠습니까?

예, 동의합니다. 아니오

※ 본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.

○ 개인정보를 제공하는 사람 (학자금 지원 신청자의 부모 또는 배우자)

※ 부와 모가 가구원일 경우, 부와 모 각각 동의가 필요합니다.

성명

주민등록번호 -

실명확인 >

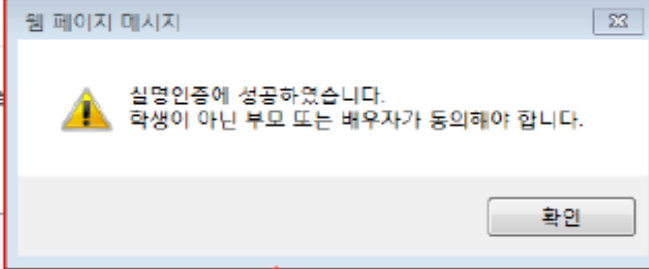
공동인증서 동의하기 및 동의현황 확인 >

※ 온라인 정보제공 동의가 불가능한 경우 안내사항 [바로가기 >](#)

※ 가구원 동의 시 사용가능한 공동인증서는 금융기관 또는 공동인증서 발급기관에서 발급받은 개인용 공동인증서(범용/일반)입니다.

- 단, GPK(행정전자서명), 법인용, 증권사 전용(용도제한) 공동인증서는 사용 불가능합니다.

- 증권사 발급 공동인증서는 '범용'만 사용 가능합니다.



1 내용확인 >



부모/배우자 명의의 공동인증서 필요

가구원 정보제공 동의

▶ 개인정보 제공 동의 대상자 선택, 정보 제공동의 후 하단 '동의완료' 클릭

가구원 정보제공 동의

개인정보를 제공하는 사람 (부모 및 배우자)

이름	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>
* 전화번호	선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	* 휴대전화번호	선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 휴대전화인증 >
* 이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/>	직접입력	<input type="text"/>

동의할 가구 대상이 없을 경우 직접 입력 할 수 있습니다.
직접등록한 데이터가 출력되지 않을 경우 **재조회** 버튼을 사용하세요.

학생신청정보 미존재 시 동의대상자 정보 직접 입력
→ 동의대상자(장학금 신청학생) 선택
→ 개인정보 및 금융정보 제공 동의 → 동의완료

개인정보를 제공받는 사람(학자금지원 신청자(대학생)) 등록

구분	대상자명(학생명)	주민등록번호	가족 정보제공 동의
			직접등록 > 재조회 > 미동의 삭제 >

개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서
개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까?
 예, 동의합니다 아니오

금융정보등(금융-신용-보험정보) 제공동의
금융정보등의 제공동의서에 동의 하시겠습니까?
 예, 동의합니다 아니오

* 정보제공자 의 공인인증서로 동의해야 합니다.

가구원 정보제공 동의(직접등록) | 한국장학재단 - Internet Explorer

정보제공동의

가족정보 제공 동의 조회자 등록

가족관계 은(는) 등록자 에게 학자금지원 소득 재산 확인 정보제공 동의

* 이름 * 주민등록번호 - [삼명확인 >](#)

동의할 가구 대상이 없을 경우 직접 입력 할 수 있습니다. [직접등록 >](#)


[동의완료 >](#)



필요 서류 제출 방법

필요 서류 제출 방법

▷ 장학금 → 장학금신청 → 서류제출현황 접속



홈

장학금

학자금대출

인재육성

기부

생활관

고객센터

재단소개

학자금 지원구간

한눈에 보는 학자금 지원구간

나의 학자금 지원구간 확인

학자금 지원구간 최신화 신청

(가구원용)가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기

(학생용)가구원 정보제공 동의현황

국외 소득·재산 신고 현황

국외 소득·재산 신고결과 모니터링

가구원 학자금 지원구간 산정 현황

소득연계형 국가장학금

고교생 국가장학금 예비신청

국가장학금 I 유형 (학생직접지원형)

국가장학금 II 유형 (대학연계지원형)

다자녀 국가장학금

지역인재장학금

입학금 지원 장학금

국가근로 및 취업연계 장학금

국가근로장학금

중소기업 취업연계 장학금 (희망사다리 I 유형)

고졸 후학습자 장학금 (희망사다리 II 유형)

고교 취업연계 장려금

현장실습 지원금

현장실습 기업현장교육 지원

기부장학금

푸른등대 기부장학금

국가우수 장학금

대통령과학장학금

국가우수장학금(이공계)

인문100년장학금

예술체육비전장학금

우수고등학생 해외유학 장학금(드림장학금)

전문기술인재장학금

복권기금 꿈사다리 장학금

장학금신청

신청가이드

신청서작성

종합조회

신청현황

선정결과

수혜내역

서류제출현황

계좌정보수정

공지사항 +

- 코로나19 실직·폐업자 지원을 위한 특별상환유예대출 [유형12] 유예기간 연장신청...
- 2021년 상반기 익산시 학자금대출 이자지원사업 신청안내
- 2021년 상반기 전주시 학자금대출 이자지원사업 신청안내



필요 서류 제출 방법

▶ 제출해야 할 서류 / 서류 제출 최종완료 여부 등 확인, 하단 '서류 제출' 클릭

2021 년 2 학기 서류제출 현황

※ 하기 안내된 서류 외에 추가 제출 서류가 있을 수 있습니다. 제출서류 별 유의사항은 하단의 '제출서류 세부안내'를 참고하시기 바랍니다.

구분	제출이 필요한 서류	제출한 서류	서류제출일	최종완료 여부*	서류처리 예정일	제출서류 보기	제출서류 삭제
공동 필수서류	부모는모의 가족관계증명서	제출대상	-	필수서류 미제출	-	-	-

※ 신사에 활용된 서류는 삭제가 불가능합니다.
 ※ 필수서류 및 선택서류 제출 대상자 여부는 '신청 1일~3일(휴일 제외) 후에 확인'하실 수 있으며, 최종완료 여부에 '필수서류완료', '선택서류완료'는 '서류확인이 완료된 경우' 또는 '복지지역 확인으로 소득인정액 산정을 위한 서류제출이 필요 없는 경우'입니다.
 - '제출대상' 또는 제출한 서류가 '부적격'일 경우, 제출해야 할 서류를 정확히 제출해주시기 바랍니다.
 - 서류제출 안내메시지는 다음과 같은 절차로 발송됩니다. 안내메시지 수신 시 제출필요서류를 확인 후 기간 내 제출하시기 바랍니다.

[신청 시 입력한 가족정보에 대한 전산 확인 절차]

```

            graph LR
            A["(1차) 행정안전부 주민등록 전산정보"] -- "+ 1 - 2 일 소요" --> B["(2차) 대법원 가족관계 등록정보"]
            
```

가구원동의 원료 사: 대법원 확인 결과 불일치 시 서류제출 안내 메시지 발송→서류제출 요망
 가구원동의 미완료 사: 행정안전부 확인 결과 불일치 시 서류제출 안내 메시지* 발송→서류제출 요망
 * 단 메시지 수신 이후 대법원 확인 이전, 가구원 동의가 완료될 경우, 가족정보 확인이 자동으로 완료될 수 있습니다. (안내 메시지 수신 후 1~2일 이내 본 화면에서 서류제출 필요여부 확인 가능)

※ 신청 시 기초생활수급자, 차상위계층 또는 장애인을 선택한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다.
 - 단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.
 * 농어촌화자금융자 신청자는 자격여부에 따라 필수 서류제출이 생략될지라도 추가 증빙서류 제출이 필요할 수 있습니다.
 ※ 동일 학기의 서류제출은 신청상품 구분 없이 한 번만 하시면 됩니다.
 ※ 학자금대출에 한하여 대학원생은 제출서류가 없습니다.
 만 45세 이하 전문대학교 계약학과(재용조건영에 한함) 재학 중인 학부생은 서류 제출 대상자 여부를 '신청 1일~3일(휴일 제외) 후에 확인'하시기 바랍니다.
 ※ 정부 부처 정보 연계로 가족관계가 확인되어 필수서류 제출이 생략될지라도, 다자녀 확인이 안되는 경우, 증빙 서류제출이 필요할 수 있습니다.
 ※ 다자녀가구 증빙서류: (미혼) 부 또는 모의 가족관계증명서(상세), (기혼) 본인 가족관계증명서(상세)
 ※ 다문화가족 기본서류: 가족관계증명서
 - 단, 귀화자인 경우 기본증명서, 제적등본 제출바랍니다.
 ※ 모든 서류는 학생의 학자금신청일 전 1개월부터 발급된 서류만 인정합니다. (인터넷 및 무인발급기 발급 서류도 인정)
 ※ '일부사항' 증명서 제출 시 서류 제출 불인정합니다.
 ※ 제출하는 서류 상 가구원(학생 포함)의 주민번호는 전체 확인이 가능하여야 합니다.

[제출서류 세부안내\(장학금\) >](#)
[제출서류 세부안내\(학자금대출\) >](#)
[정보제공동의연행 >](#)

[가족정보 수정 >](#)
[서류 제출 >](#)



필요 서류 제출 방법

▶ 본인이 제출해야 할 서류 업로드 후 '저장' 클릭하여 서류제출 완료

신청현황 > 서류제출 - Internet Explorer

◆ 서류제출

이름		주민등록번호	
신청학기		신청일자	

서류제출

서류종류	파일첨부
기초생활수급자 증명서	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/>
장애인 증명서	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/>
본인의 혼인관계증명서	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/>

* [찾아보기]를 클릭하여 파일 선택 후 파일첨부 후 저장을 클릭해야 파일이 등록됩니다.
* 첨부파일의 최대 용량은 2MB이내만 가능합니다.
* 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다.
* [\[자상위격증\] 확인 증명서류 >](#) [제출서류 세무안내 >](#)

국가장학금 신청 시 주의사항

국가장학금 신청 시 주의사항

- ▷ 반드시 본인 명의로 신청 : 수혜 받을 대학생 본인의 명의로 신청할 것
→ 부모 등 타인 명의로 신청 시 국가장학금 수혜 불가

- ▷ 정확한 소속대학 기재 : 학교정보 입력 시 비슷한 이름의 타 대학에 유의할 것
→ 잘못된 대학명, 확정되지 않은 대학명으로 신청할 경우 심사가 지연되거나 국가장학금 수혜 불가

- ▷ 본인의 정확한 학적 입력 : 2021년 2학기를 기준으로 본인의 학적을 입력할 것
→ 2021년 1학기 신입 · 편입 · 재입학생 : 2021년 2학기에 '재학생' 이 됨

- ▷ 다자녀 정보 정확히 기재 : 미혼의 경우 형제/자매 수 및 본인의 서열을,
기혼의 경우 자녀 수를 정확히 입력할 것
→ 형제/자매 및 자녀 수 정보를 잘못 기재할 경우 다자녀 우대 불가

국가장학금 신청 시 주의사항

▷ 가구원 동의 및 서류제출 완료

→ 가구원 미동의 또는 필요서류 미제출할 경우 국가장학금 지원 불가

▷ 공동인증서/금융인증서 신규 발급 시 국가장학금 신청 기한 내 완료

→ 국가장학금 신청 마감일에 임박하여 공동인증서/금융인증서 발급 시 국가장학금 신청 기한을 놓치는 경우 발생. 기한 종료 후 장학금 신청 불가

▷ 최종 신청완료 여부 확인 : [장학금] - [장학금신청] - [신청현황] 에서 확인

→ 신청 진행 중 신청이 중단될 경우 국가장학금 신청이 완료되지 않음

이 경우 국가장학금 수혜 불가. 반드시 최종 신청완료 여부를 확인할 것