

삼성 「기회균등 특별채용」 지원안내

1. 전형절차 및 일정

절 차	일 정
추천마감	3.16(금)까지
지원서 접수	3 월 초 회사별 채용공고 참조
직무적합성평가	3 월 中
삼성직무적성검사	4.15(일)
면 접	4~5 월 中
채용건강검진	5 월 中
입 사	2018 년 7~8 월 中

※ 모든 전형은 前단계 합격자에 한해 응시 가능합니다.

2. 제출서류 : 재학증명서, 어학성적표,

기회균등 특별채용 대상자 증명서 (별첨기준 참조)

※ 서류는 학교로 제출하며, 면접 참석시에 지참해야 합니다.

3. 지원방법

- 삼성 채용홈페이지 접속 www.samsungcareers.com

(회원가입 필요)

- 홈페이지에 게시되는 회사별 채용 안내문을 참조하여
지원회사 및 직무를 선택하신 후 지원서를 작성하시면 됩니다.

※ 지원서 작성

[채용공고 → 3급신입채용 → 공고선택 → 지원서 작성하기]

※ 추천 접수가 완료되면 이메일로 지원서 작성 관련 안내를
드릴 예정이니 안내에 따라 지원서를 작성하시면 됩니다.

4. 기타사항

- 기회균등 특별채용 응시자 여부에 대해 채용담당부서 外에는 알 수 없으며, 입사 後에도 평가, 승격 등에 어떠한 영향도 미치지 않습니다.

[별첨] 기획균등 채용대상자 증빙서류

지원유형	제출서류		발급처
기초생활수급자	· 기초생활수급권자 확인서 1부		구청/ 동주민센터
차상위계층	· 한부모가족 증명서		구청/ 동주민센터
	· 자활급여 대상자 확인서		국민건강 보험공단
	· 의료비 본인부담경감 대상자 증명서		구청/ 동주민센터
	· 장애수당 대상자 확인서		구청/ 동주민센터
	· 장애연금 대상자 확인서		구청/ 동주민센터
	· 차상위계층 확인서(구, 우선돌봄 대상자 확인서)		구청/ 동주민센터
차차상위계층	지역건강보험료	· 건강보험증 사본 1부 · 건강보험료 납부확인자료(최근 6개월 평균 납부액) 1부 ※ 영수증, 고지서, 납부확인서 中 택 1	국민건강 보험공단 (관할지사)
	직장건강보험료 또는 직장건강보험료 혼합(지역+직장)	· 건강보험증 사본 1부 · 건강보험료 납부확인서(최근 6개월 평균 납부액) 1부 ※ 영수증, 고지서, 납부확인서 中 택 1 · 재산세과세증명서(지방세 세목별 과세 증명서) 1부 ※ 반드시 세목별 증명서를 스캔하여 제출	국민건강 보험공단 (관할지사), 동주민센터

※ 증빙서류에 기재된 성명이 본인이 아닌 가족일 경우 가족관계증명서 등 추가 증빙서류 제출 必

※ 증빙서류에 주민등록번호 뒷자리는 마스킹 처리하여 발급 (개인정보보호법에 따른 수집 불가)

※ 증빙서류는 제출일로부터 6개월 이내 발급한 서류여야 함

※ 기초생활수급권자 및 차상위계층에 해당하는 자는 해당 증명서 중 택 1 하여 제출

※ 차차상위계층 기준은 아래 링크의 14~16 페이지 참조

- <http://www.sen.go.kr/web/services/bbs/bbsView.action?bbsBean.bbsCd=26&bbsBean.bbsSeq=354>