



2021학년도 1학기 학사운영

위 덕 대 학 교
[교 무 처]

목 차

I. 목적	. . . . .	3
II. 수업 운영 개요	. . . . .	3
III. 비대면(원격)수업 운영 방안	. . . . .	6
IV. 대면수업 운영 방안	. . . . .	11
V. 시험 및 평가	. . . . .	15
VI. 기타사항	. . . . .	16

I

목적

- 정부의 「사회적 거리 두기 단계 체계 개편」에 따른 수칙 준수와 이를 통한 코로나19의 대유행 등에 대비한 학사운영 준비 필요
- 2020학년도 비대면(원격)수업 진행으로 인한 교수자 및 학습자 불만 해소와 비대면수업 및 대면수업을 위한 가이드라인 제시를 통한 교수자들의 양질의 수업 준비 기회 제공
- 대면수업으로 인한 학생들 감염병 예방 및 예방수칙 준수하는 수업 운영방안 마련을 통한 구성원들의 건강권 보호를 위한 기본 원칙 제시 필요

II

수업 운영 개요

- (기본 방침)
 - 정부의 「사회적 거리 두기 단계별 기준 및 방역 조치」 지침 5단계를 3구간으로 나누어 수업운영(안) 시행
 - 2021학년도 1학기 수업은 대면·비대면 병행 수업을 원칙으로 하되, 학과(부)의 여건에 따라 필요한 경우 순환수업(「한 강의에서 일정 숫자로 나눠 대면과 비대면을 병행하는 수업 형태」)도 허용
 - 수업 방식은 코로나19 추이(사회적 거리 두기 단계별 기준) 상황에 따라 변경 가능
 - 사회적 거리 두기 단계에 따라 교수자가 학생과 협의하여 대면수업 교과목을 비대면(원격)수업으로, 비대면수업 교과목을 대면수업(또는 순환수업)으로 전환 가능. 단, 방역지침 준수는 필수

□ (사회적 거리 두기 단계별 기준에 따른 수업 운영)

2021학년도 1학기 수업 운영					
방역수칙 단계별 조치내용	사회적 거리두기 단계				
	1단계	1.5단계	2단계	2.5단계	3단계
일평균 지역 확진자 기준	수도권 100명 미만, 타권역 30명 미만	수도권 100명 이상, 타권역 30명 이상	1.5단계 기준 2배 이상 증가, 2개 이상 권역 1.5단계 유행 지속, 전국 300명 초과 중 1개 총족	전국 400~500명 이상 또는 더블링 등 급격한 증가	전국 800~1000명 이상 또는 더블링 등 급격한 증가
모임행사	300명 이상 지자체 협의 필요	집회 및 일부 행사 100인 이상 금지	100인 이상 금지	50인 이상 금지	10인 이상 금지
학교 (등교)	밀집도 2/3 원칙, 지역·학교 여건에 따라 조정 가능	밀집도 2/3 준수	밀집도 1/3 원칙 (고등학교는 2/3) 최대 2/3 내에서 운영 가능	밀집도 1/3 준수	원격수업 전환
수업 운영	대면·비대면 병행 수업	대면·비대면 병행 수업	대면·비대면 병행 수업	대면·비대면 병행 수업	비대면(원격) 수업

□ (수업 방식)

1 1단계-2단계

구분	강의실 수강인원 및 밀집도 기준		비고	
	강의실 밀집도 50% 이내	강의실 밀집도 50% 초과		
전공	이론	대면수업	비대면수업 또는 순환수업 선택	* 중간/기말고사 - 대면수업 교과목은 대면 실시 - 비대면수업 교과목은 비대면 실시 - 순환수업 교과목은 교수 재량 실시 (비대면 실시 또는 2개 이상 강의실 분반 대면 실시) - 3단계 시 대면수업 교과목도 비대면 시험 실시
	이론 + 실습	대면수업	대면수업 또는 순환수업 선택 (학과(부)방안 마련 필수)	
	실험실습실기	대면수업	대면수업 또는 순환수업 선택 (학과(부)방안 마련 필수)	
	집중 이수 제	이론	대면수업		비대면수업 또는 순환수업 선택
실습		대면수업 또는 순환수업 선택 (학과(부)방안 마련 필수)		
교양	필수	비대면수업(실시간 화상수업 또는 동영상 수업)		
	선택	비대면수업(실시간 화상수업 또는 동영상 수업)		

※ 교양필수 교과목인 「미래설계코칭 I」 강좌에 한 해 강의실 밀집도 내에서 대면수업 허용

2 2.5단계

구분		강의실 수강인원 및 밀집도 기준		비고
		강의실 밀집도 30% 이내	강의실 밀집도 30% 초과	
전공	이론	대면수업	비대면수업 또는 순환수업 선택	* 중간/기말고사 - 대면수업 교과목 은 대면 실시 - 비대면수업 교과 목은 비대면 실시 - 순환수업 교과목 은 교수 재량 실시 (비대면 실시 또는 2개 이상 강의실 조 별/분반 대면 실시) - 3단계 시 대면수 업 교과목도 비대면 시험 실시
	이론 + 실습	대면수업	대면수업 또는 순환수업 선택 (학과(부)방안 마련 필수)	
	실험실습실기	대면수업	대면수업 또는 순환수업 선택 (학과(부)방안 마련 필수)	
	집중 이수 제	이론	대면수업		비대면수업 또는 순환수업 선택
실습		대면수업 또는 순환수업 선택 (학과(부)방안 마련 필수)		
교양	필수	비대면수업(실시간 화상수업 또는 동영상 수업)		
	선택	비대면수업(실시간 화상수업 또는 동영상 수업)		

※ 교양필수 교과목인 「미래설계코칭 I」 강좌에 한 해 강의실 밀집도 내에서 대면수업 허용

2 3단계

구분		강의실 수강인원 및 밀집도 기준		비고
전공	이론	비대면수업		* 중간/기말고사 - 비대면 시험 실시
	이론 + 실습	비대면수업		
	실험실습실기	비대면수업		
	집중 이수 제	이론	비대면수업	
실습		비대면수업		
교양	필수	비대면수업(실시간 화상수업 또는 동영상 수업)		
	선택	비대면수업(실시간 화상수업 또는 동영상 수업)		

※ 교양필수 교과목인 「미래설계코칭 I」 강좌도 비대면수업 실시

Ⅲ 비대면(원격) 수업 운영 방안

- (비대면(원격)수업 유형 및 운영형태)
 - 위덕대학교 「U-Class (구(舊), G-Class)」에서 진행
 - 비대면(원격)수업은 동영상 수업, 실시간 화상수업 또는 두 방식의 혼용 방식(주차별 두 방식을 선택하여 실시) 허용
 - 구글 클래스룸 수업은 외국인 및 성인학습자(만학도) 수강교과목과 실험실습실기 교과목 중 이론 수업에 한하여 허용.
단, 교양강좌 중 최초 성인학습자(동) 교과목은 동영상 수업 필수
 - 비대면(원격)수업과 관련하여 명시되지 아니한 사항은 위덕대학교 「원격수업 운영 규정」을 준용함.

유형	운영형태	비고
동영상 수업	※수강생은 교수자가 직접 제작한 콘텐츠 시청 (유튜브 링크) ※교수자 강의 콘텐츠 재생시간이 1시수 당 50분 이상만 인정	※수강생에게 U-Class를 통해 미리 공지 필수
실시간 화상수업	※구글 Meet(실시간 화상강의) 수업을 토대로 교수자와 수강생간 화상 수업을 실시 ※진행은 구글 Meet, ZOOM 등 교수자가 여건에 따라 선택 활용 가능하나 대학이 운영하는 U-Class(구글 드라이브 기반 원격 수업) 이용 권장 ※대학이 운영하는 플랫폼 미사용시 교수자가 출결사항 확보 필수	
클래스룸 수업	※수강생은 교수자가 직접 제작한 콘텐츠 시청과 온라인 학습활동을 하고 교수자는 학습내용 확인 및 피드백 ※교수자 강의 콘텐츠 재생시간이 1시수 당 25분 이상만 인정, 나머지 시간에 해당하는 과제를 제출 및 피드백 필수	

□ (동영상 수업 콘텐츠 제작)

- 콘텐츠는 교수자가 직접 제작하는 것을 원칙으로 함
- 교수자는 반드시 해당 수업시간 전까지 동영상 수업 콘텐츠를 업로드 하여야 함
- 콘텐츠 제작 시 저작권법 위반 등의 법규위반에 저촉되지 않도록 담당 교원의 사전 확인 필수
- (콘텐츠 재생시간) 1시수당 50분 이상 제작
- (제작 방식) 각 차시별 반드시 분할 제작
(예, 3학점 월2,3/목4 수업인 경우 : 월2, 월3 및 목4교시 각 차시별 50분 이상으로 구분)
- (콘텐츠 구성 기준) 교수자가 직접 출연 강의 영상, PPT 자료 활용 콘텐츠(음성 녹음 반드시 포함되어야 인정) 등 모두 가능
- (수업진행) 수강생은 교수자가 직접 제작한 콘텐츠 시청(유튜브 시청)을 하고 교수자는 학습내용 확인 및 질의 등에 대한 즉각적인 피드백이 이루어져야 함
- (시청기간) 수강생은 교수자가 직접 제작한 콘텐츠(유튜브)를 1주 이내 시청하는 것을 원칙으로 하나 교수 재량에 따라 1주 이후라도 시청 시 출석 인정 가능
- (출석 확인) 교수자는 반드시 ‘동영상 시청 시간’ 확인 후 수업에 대한 출결사항이 반영될 수 있도록 하고, 취합된 출결사항은 전자출결시스템에도 반드시 입력해야 함

□ (클래스룸 수업 콘텐츠 제작)

- 콘텐츠는 교수자가 직접 제작하는 것을 원칙으로 함
- 교수자는 반드시 해당 수업시간 전까지 수업 콘텐츠를 업로드 하

여야 함

- 콘텐츠 제작 시 저작권법 위반 등의 법규위반에 저촉되지 않도록 담당 교원의 사전 확인 필수
 - (콘텐츠 구성 기준) 교수자가 직접 출연 강의 영상, PPT 자료 활용 콘텐츠(음성 녹음 반드시 포함되어야 인정) 등 모두 가능
 - (인정기준) 매시수당 콘텐츠 진행(25분 이상(콘텐츠 재생시간 25분 이상은 필수))과 학습활동(25분 이상(과제물 제출 및 피드백(피드백 활동 반드시 포함되어야 인정) 또는 학습 보조 영상시청 등))을 포함하여 최소 50분 이상으로 구성
예) 콘텐츠 재생시간 25분 + 학습활동 25분 ⇒ 50분 (가능)
 콘텐츠 재생시간 20분 + 학습활동 30분 ⇒ 50분 (불가)
 - (제작 방식) 각 차시별 반드시 분할 제작
(예, 3학점 월2,3/목4 수업인 경우 : 월2, 월3 및 목4교시 각 차시별 25분 이상 콘텐츠 재생시간 + 학습 활동으로 구분)
 - (수업진행) 수강생은 교수자가 직접 제작한 콘텐츠 시청과 학습활동을 하고 교수자는 학습내용 확인 및 피드백(피드백 활동 반드시 포함되어야 인정)이 이루어져야 함
 - (시청기간) 수강생은 교수자가 직접 제작한 콘텐츠를 1주 이내 시청하는 것을 원칙으로 하나 교수 재량에 따라 1주 이후라도 시청 시 출석 인정 가능
 - (출석 확인) 교수자는 반드시 ‘학습활동’ 확인 후 수업에 대한 출결사항이 반영될 수 있도록 하고, 취합된 출결사항은 전자출결 시스템에도 반드시 입력해야 함
- 실시간 화상수업 진행
- (진행 방법) 구글 Meet(실시간 화상강의) 수업을 토대로 교수자와

수강생간 화상수업을 실시하며, 실시간 질의응답, 토론 및 소통 등 즉각적인 피드백이 이루어져야 함. 진행은 구글 Meet, ZOOM 등 교수자가 여건에 따라 선택 활용 가능하나 대학이 운영하는 U-Class(구글 드라이브 기반 원격 수업) 이용을 적극 권장. 대학이 운영하는 플랫폼 미사용 시 교수자가 출결사항 확보 필수

- (원격수업 시간) 수강생의 학습권 보장을 위해 원칙적으로 대면 강의시간(50분)과 동일하게 진행하도록 하여야 함
- (수업진행) 실시간 화상수업은 정해진 수업시간에 화상 강의 프로그램이 설치된 컴퓨터(노트북) 또는 스마트폰을 활용하여 수강생들이 수업에 참여하는 형태로 진행
- (프로그램 설치 안내) 실시간 화상수업은 프로그램이 사전에 설치되어 있어야 하므로 수강생들에게 컴퓨터(노트북) 또는 스마트폰에 프로그램 설치하도록 안내
- (수업시간 및 접속방법 안내) 원칙적으로 해당 교과목 차시별 수업 시간에 진행
- (출석 확인) U-Class에서 수업 종료 후 교수자는 반드시 대시보드 화면에서 각 수업별 출석부 하단의 ‘자동출석체크’를 클릭한 후 ‘저장’ 버튼을 클릭하여 수업에 대한 출결사항이 반영될 수 있도록 하고, 취합된 출결사항은 전자출결시스템에도 반드시 입력해야 함

□ (수업 운영방식 입력 및 확인)

- 학과(부) 홈페이지에 개설 교과목의 수업 운영방식을 표기하여 학생들이 어떤 유형의 수업임을 인지한 후에 수강 신청할 수 있도록 진행
- 홈페이지 공지 시 비고란에 수강생이 강의실 밀집도 초과 시 대면 수업이 비대면 수업으로 전환됨도 표기하여 공지할 것

- 입력방법 : 각 강좌별 대면수업, 비대면수업(동영상 수업), 비대면수업(실시간 화상수업), 비대면수업(클래스룸 수업), 순환수업(한 강의에서 일정 숫자로 나눠 대면과 비대면을 병행하는 수업 형태) 중 선택

□ (보강)

- 공휴일 수업에 대한 보강은 ‘교육공동체 주간(지정 보강일)’에 보강 원칙
- 다만, 담당 교원이 수강생과 협의하여 자율 결정 가능(보강 방법, 보강 일자 등)하나 기존 보강 절차에 따라 운영

□ (대면수업 방역 대책)

- 교육부 감염병 예방 관리 지침, 우리 대학 사무처에서 제시하는 예방 관리 지침 및 교무처 안내를 참조하여 학과(부)별 상황에 따라 자체 방역계획을 수립하여 시행

IV 대면 수업 운영 방안

□ (기본 원칙)

- 제시하는 운영방안은 교육부 감염병 예방 관리 지침을 근거로 하여 교무처에서 대면 수업 진행 시 최소한의 운영 방안을 제시한 것으로 대학 전반적인 방역 및 부서별 역할은 우리 대학 사무처에서 제시하는 기준 참조
- 모든 부서는 대면 수업이 안전한 상태에서 진행될 수 있도록 유기적인 업무협조 필요

□ (관리체계 및 유관기관 협조체계 구성)

- 대학 구성원의 적절한 역할분담을 담은 대응계획을 수립·시행하여 학교 내 교직원 및 학생관리, 시설관리, 환경·위생관리, 상황 발생시 대응방안 등 업무 수행
- 대응계획에 따라 코로나19 총괄담당자 및 실무담당자(이하 담당자)를 지정하고 코로나19 방역비상대책T/F 및 현장대응팀을 구성하여 감염예방 활동 수행
- 비상관리조직, 대학본부, 학과(부), 대학원, 의료실 등이 코로나19에 유기적으로 대응할 수 있도록 연락 및 보고체계 구축
- 담당자는 대학 내 유증상자 발생 상황을 관리하고, 교육부 및 유관기관(관내 보건소, 인근 선별진료소, 콜센터 등) 연락처를 파악하여 비상연락체계를 유지하고 상황 발생 시 즉시 대응

□ (방역 사전 준비)

- (감염병 예방 안내)
 - 코로나19 최신 정보 및 국가·지역 발생 정보, 학사일정 등을 학생·교직원 등에 안내(대학 홈페이지 코로나19 종합안내 바로가기)

에 공지)

- 발열 또는 호흡기 증상이 있는 경우 출근 및 등교하지 않도록 학생 및 교직원에게 사전에 적극 안내 및 관리 철저
 - 손 씻기, 기침예절 준수, 손으로 얼굴 만지지 않기 등 개인위생 수칙 및 코로나19 유의사항 등을 학생 및 교직원이 철저히 준수하도록 교육·홍보 실시
 - (홍보) 감염병 예방수칙 포스터, 코로나19 행동수칙 현수막 등 각종 홍보물을 대학 내 게시판 등 주요장소에 부착
 - (환경 위생 관리)
 - 강의동 입구, 행정실, 화장실 등에 손 세정제(액체비누), 손 소독제와 종이타월 등을 충분히 비치
 - 강의실 주요 공간의 청소, 소독 및 환기 강화
 - 개강 전에 전 건물은 전문업체를 통한 소독 실시
 - (의심환자가 있는 경우 대처) 유증상자 발생 시 대기할 수 있도록 시설 내 대기실 확보
- (방역 및 대응 조치)
- 대면 수업 시 방역 및 대응은 4단계 즉, 등교 전 대응(1단계), 등교시(수업 시작 전) 대응(2단계), 등교 후(수업 중) 대응(3단계), 수업 종료 후 대응(4단계)으로 구분하여 진행

1 등교 전 대응

- 학생 및 교직원은 등교(출근) 전 건강상태를 확인하여 발열 등의 의심증상을 인지한 경우 등교(출근)를 하지 않고 현장대응팀과 지도교수에게 연락
- 현장대응팀은 의심증상을 보이는 학생, 교직원 등에 대해 등교(출근) 중지 조치 후 전담관리인을 지정하여 대응 요령 안내 및 모니터링 실시

- 해외 방문력 및 국내 집단발생과 연관이 있는 경우 현장대응팀에 알린 후 등교(출근) 하지 않고 자택에서 경과 관찰

- ❖ 학생은 현장대응팀에서 해당기간 동안 매일 유선으로 건강상태 확인
- ❖ 등은 스스로 건강상태를 확인하여 매일 현장대응팀에 보고

- 3~4일간 해당 학생, 교직원 등을 모니터링한 결과 37.5℃ 이상 고열이 지속되거나 증상이 심해진 것으로 확인되면 콜센터(☎1339, ☎지역번호+120), 보건소에 문의하도록 안내

2 등교 시(수업 시작 전) 대응

- 건물 출입시 1층 주출입문에서 발열검사를 실시하고, 37.5℃ 이상 발열자는 출입통제 후 현장대응팀에 신고하여 별도 조치 시행
- 건물 입구에서 발열체크를 실시하고, 확인 완료 스티커(요일별 색상 변경)를 대상자의 팔 또는 옷에 부착하여 출입하도록 조치
- 발열자에 대해 타인과 접촉하지 않도록 임시대기실에 대기하도록 한 후, 현장대응팀에서 진단 후 상황에 맞게 귀가 또는 보건소를 방문하도록 조치

3 등교 후(수업 중) 대응

- 담당교수는 학생들의 마스크 착용 및 스티커 부착 여부 확인

- ❖ 담당교수도 수업 진행 중 마스크 착용
- ❖ 마스크 미착용자 및 스티커 미부착자는 입실 불가
(1층 주출입구에서 발열검사를 받고 스티커를 부착한 후 수업에 참여하도록 지도)

- 수업(근무) 중 의심환자가 발생한 경우 1층 주출입구에서 2~3회 체온 측정 후 발열이 지속되면 현장대응팀으로 신고

- ❖ 현장대응팀은 임시대기실에 대기하도록 하고, 등교(출근) 시와 동일하게 별도 조치 시행
- ❖ 학생의 경우 학칙에 따라 출석을 인정하여 출결에 불이익이 발생하지 않도록 시행

- 사회적 거리두기가 가능하도록 좌석 간격(1~2m)을 조정하고 ‘X’ 표시된 좌석은 착석 불가
- 마이크를 사용하는 경우 1회용 마이크 위생덮개 사용 (위생덮개는 학사행정실에 비치)
- 창문을 수시로 열어 환기(에어컨 작동시 2시간마다 환기)
- 수업 간 공강 시 밀폐된 공간에 다수인이 집합하지 않게 하며, 가급적 학생 간 접촉을 최소화 할 수 있도록 안내

4 수업 종료 후 대응

- 수업을 마친 경우 교수자는 재차 수강생들에게 예방수칙을 안내한 후 퇴실 허용
- 수업이 끝난 후 학생이 교내에 머무르지 않도록 즉시 귀가 안내
- 수업 후 강의실 및 실습실 방역 실시

V 시험, 성적 평가 및 출석 인정

□ (시험) 중간/기말고사

- 대면수업 교과목은 대면 실시
- 비대면수업 교과목은 비대면 실시
- 순환수업 교과목은 교수 재량 실시 : 비대면 실시 또는 2개 이상 강의실 분반 대면 실시
- 3단계 시 대면수업 교과목도 비대면 시험 실시

□ (성적 평가) 준상대평가

- 성적 부여 비율
A학점 : 50% 이내 / B, C, D, F학점 : 제한 없음
(단, 재수강자는 A까지만 부여 가능)
- 기존 교과목 중 절대평가(캡스톤디자인교과목, 교육실습 및 보육 실습, 총장이 승인한 교과목), P/FL 교과목은 현행대로 성적부여
- 외국인, 장애학생, 체육특기자는 일반학생과 구별하여 평가 가능

□ (출석 인정) 출석인정 관련서류는 수업담당 교수가 보관 필수

- 수업학적운영규정 제19조 4항에 해당자로 출석인정 기간은 총수업 일수의 1/2을 초과할 수 없음
- 졸업예정자(마지막 학기 등록자)의 조기취업으로 인한 결석은 예외로 해당기간 인정

VI 기타사항

- 교수자는 수업 운영 시 필요한 경우 주체별 조치사항을 확인한 후 협조 요청
- 모든 주체는 수업이 원활하게 운영될 수 있도록 적극적인 행정지원 협조